



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2026

ÓRGÃO: Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu /PR - UASG 987563

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 84404/2026

PROCESSO DIGITAL Nº 20881/2026

O MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU - PR, com sede na Praça Getulio Vargas nº 280 - CEP 85851-340 torna público para conhecimento de todos os interessados, que no dia e hora indicados, será realizada licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, do tipo **MENOR PREÇO**, que será regido pela **Lei Federal N.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e Decreto Municipal 32.398/2024**, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados, far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

DATAS RELATIVAS AO CERTAME

- **Data da Realização/início da disputa: 08/06/2026 às 09h**
- **Pedidos de esclarecimentos:** até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura;
- **Impugnações:** até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura.

OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial <https://www.gov.br/compras/pt-br>

PREGOEIRO(A): Érica Gonzalez Honório Barboza, designada pela Portaria nº 83.849 de 12 de fevereiro de 2026, publicada no Diário Oficial do Município de Foz do Iguaçu, edição nº 5.409/2026.

Whatsapp business: (45) 2105-1363

Email: erica.eghb@gmail.com

Horário de expediente: das 08h às 14h

Praça Getúlio Vargas, nº 280 – Centro - Foz do Iguaçu – PR.

DOS ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços
- Anexo III – Declaração Anticorrupção
- Anexo IV – Modelo de Proposta Comercial
- Anexo V – Modelo de Convocação de Remanescentes





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



1. DO OBJETO

- 1.1 O objeto do presente pregão é o **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual aquisição de **MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE**, conforme especificações, quantidades e condições do edital e seus anexos, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal da Educação do Município de Foz do Iguaçu e demais Secretarias participantes, pelo prazo de 12 (doze) meses.
- 1.2 O valor máximo da presente licitação é de **R\$ 5.147.275,92 (cinco milhões cento e quarenta e sete mil duzentos e setenta e cinco reais e noventa e dois centavos)**.
- 1.3 Para esta contratação será adquirido, no mínimo, 30% dos quantitativos de cada item.
- 1.4 A especificação técnica dos itens no arquivo PDF a ser baixado juntamente com o arquivo do Edital no Compras.gov.br (RELAÇÃO DE ITENS) geralmente é obtida a partir de aproximações do CATMAT/CATSER, não sendo editável, em alguns casos, pelo órgão promotor do certame. **Portanto, sempre que tal especificação não corresponder à descrição do Termo de Referência, prevalecerá a que consta do TR.**
- 1.5 Por determinação da Lei Complementar nº 147/2014, que alterou a Lei Complementar nº 123/2006, nos itens/grupos que apresentem seu valor máximo até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), somente as Microempresas, as Empresas de Pequeno Porte e os Microempreendedores Individuais poderão concorrer.
- 1.6 **Será concedida margem de preferência aos licitantes localizados no Município de Foz do Iguaçu, prevista no art. 155 do Decreto Municipal nº 32.398/2024, nos itens exclusivos até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e cotas de até 25% para ME/EPP.**
 - 1.6.1 Para comprovação da sede local e aplicação da margem de preferência, previsto no Decreto Municipal nº 32.398/2024, encerrada a sessão de lances, a empresa licitante deverá enviar e-mail ao(a) Pregoeiro(a) dentro do prazo de 10 (dez) minutos, após solicitação via chat no Compras.gov, comprovando se tratar de empresa sediada localmente.
 - 1.6.2 Conforme Decreto Municipal nº 32.398/2024, será concedida prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos seguintes termos:
 - a. aplica-se o disposto neste Decreto nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço;
 - b. no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente, será realizado sorteio entre elas para qual o objeto da licitação será adjudicado;
 - c. a aplicação do benefício previsto neste inciso e do percentual da prioridade adotado, limitado a 10% (dez por cento), deverá ser motivada, nos termos dos arts. 47 e 48, § 3º, Lei Complementar nº 123/2006.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



1.6.3 A margem de preferência adicional permitirá a contratação das microempresas ou empresas de pequeno porte locais via equalização das propostas no certame, ainda que seus valores nominalmente estejam superiores a outros fornecedores não enquadrados como locais.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

2.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), por meio do sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

2.1.1 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, bem como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

2.1.2 O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Foz do Iguaçu/PR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.2 Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.

2.3 Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, isoladamente ou em consórcio, empresas ou sociedades cooperativas que, por qualquer motivo:

2.3.1 tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta federal, estadual, municipal ou distrital, tendo por fundamento o art. 87, IV, da Lei nº 8.666/1993 ou o art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021;

2.3.2 estejam impedidas de licitar e contratar com o Município de Foz do Iguaçu/PR, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002 e/ou do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021;

2.3.3 tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Foz do Iguaçu/PR, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;

2.3.4 estejam elencadas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

2.3.5 mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação, nos termos do art. 14, IV da Lei nº 14.133/2021;

2.3.6 encontrem-se em processo de dissolução ou liquidação.

2.3.7 constituam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns,



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

2.3.8 em razão da prática de ato de improbidade administrativa, o sócio majoritário esteja proibido de contratar com o poder público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

2.4 É vedada a participação de consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição.

2.4.1 Não será permitido a participação de empresas reunidas em consórcio nesta licitação haja vista que o objeto a ser licitado não possui alta complexidade ou vulto, não havendo a necessidade de reunir várias empresas de responsabilidade compartilhada para o fiel cumprimento contratual. A vedação do regime de consórcio não limitará a competitividade do presente procedimento licitatório.

3. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

3.1 A licitante deverá cadastrar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

3.2 A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o **preço unitário do item**, observados o quantitativo e/ou a unidade de prestação de serviço do objeto a ser contratado, conforme o Termo de Referência (Anexo 1).

3.2.1 Os valores deverão ser expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados até a segunda casa decimal, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto deste edital, em especial o frete, tributos e encargos sociais.

3.2.2 **Não será aceito quantitativo inferior ao total previsto para registro.** A flexibilização dessa exigência poderia comprometer a eficiência do processo de aquisição e a necessária padronização dos produtos a serem fornecidos. Ademais, o afastamento da possibilidade de fracionamento entre fornecedores decorre não apenas da necessidade de garantir qualidade e segurança dos produtos, mas também de limitações técnicas dos sistemas atualmente utilizados pela Administração Municipal e pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (SIM-AM), que não permitem a divisão de um mesmo item entre diferentes fornecedores. Dessa forma, a exigência de fornecimento integral do quantitativo solicitado revela-se medida legítima, proporcional e necessária para assegurar a eficiência do certame, a continuidade do serviço público e a proteção do interesse coletivo.

3.2.3 Não será admitida a prática de preços diferenciados, nos termos do art. 236, inciso XI, do Decreto Municipal nº 32.398/2024, uma vez que não se configuram, neste certame, as hipóteses previstas nas alíneas “a” a “d” do referido dispositivo.

3.2.4 Não será admitido o registro de mais de um fornecedor para o mesmo item, pois se trata de materiais de expediente com especificações padronizadas e demanda recorrente, cuja execução por múltiplos fornecedores tende a gerar fragmentação das aquisições, aumento da carga operacional para gestão da ata e maior risco de inconsistências no fornecimento.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



- 3.3 Para o adequado cadastramento da proposta, a licitante deverá consignar, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.
- 3.4 O campo 'Descrição Detalhada do Objeto Ofertado' será destinado às informações complementares da proposta, observando-se os prazos e condições constantes no Edital e Termo de Referência (Anexo 1).
- 3.5 A omissão dos prazos e condições fixados no subitem anterior implica a aceitação, por parte da licitante proponente, daqueles indicados neste edital.
- 3.6 A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.
- 3.7 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- a) **Condições de participação.**
 - a.1) Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
 - a.2) Declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo;
 - b) **Declarações para fins de habilitação**
 - b.1) Atendo aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório;
 - b.2) Inexiste impedimento à minha habilitação e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante;
 - b.3) Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
 - b.4) Manifesto ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
 - b.5) Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
 - c) **Declarações de cumprimento à legislação trabalhista**



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



- c.1) Observo os incisos III e IV do art. 1º e cumpro o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante;
- c.2) Cumpro a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis;
- 3.8 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.9 **Uma vez certificada após o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.**
- 3.10 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.
- 3.11 As propostas terão validade de **90 (noventa) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.
- 3.11.1 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
- 3.12 A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.
- 4. DA SESSÃO PÚBLICA**
- 4.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pela Pregoeira, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.
- 4.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (“chat”).
- 4.2.1 Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail erica.eghb@gmail.com, sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo a Pregoeira registrar o fato no “chat” e relatar o teor das comunicações.
- 4.3 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



- 4.4 Se ocorrer a desconexão da Pregoeira no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 4.5 No caso de a desconexão da Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>
- 4.6 A Pregoeira poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

5. DO INÍCIO DA DISPUTA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1 A fase de lances deste Pregão será processada pelo modo de disputa “aberto”, conforme procedimento estabelecido no art. 23 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.
- 5.2 A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento.
- 5.3 Aberta a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 5.4 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
- 5.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 5.6 Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.
- 5.7 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 5.7.1 Havendo empate entre as ofertas, o sistema aplicará, sucessivamente, o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e, após, se for o caso, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.
- 5.7.2 Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplica-se o disposto no subitem anterior.
- 5.7.3 Não será aplicado o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 na hipótese estabelecida no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.
- 5.8 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear à Administração qualquer alteração.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



- 5.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.10 Durante a “etapa aberta” da fase de lances, a Pregoeira poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 5.10.1 Serão considerados preços manifestamente inconsistentes quando ofertado valores ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado.
- 5.10.2 A possibilidade de exclusão de lance inexequível por parte da Pregoeira não desonera a licitante da responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.
- 5.11 Para a formulação dos lances, a licitante deverá observar o intervalo mínimo de R\$ 0,01 (um centavo).

6. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 6.1 Aplicam-se à presente licitação as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei nº Complementar nº 123/2006, salvo nas hipóteses previstas no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.
- 6.2 Somente farão jus aos critérios de preferência estabelecidos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes que se enquadrem nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e do §2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021, devendo declarar tal condição em campo próprio do sistema na oportunidade de cadastramento da proposta.
- 6.3 Havendo participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte na sessão de lances nos termos do subitem anterior, serão observados os critérios de preferência estabelecidos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 6.4 Encerrada a fase de lances, caso a melhor oferta não tenha sido formulada por microempresa ou empresa de pequeno porte e haja proposta apresentada por alguma licitante enquadrada na condição de ME/EPP, com valor até 5% (cinco por cento) superior àquela melhor oferta, proceder-se-á da seguinte forma:
- 6.4.1 a microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada a apresentar nova oferta que supere aquela considerada melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será declarada vencedora do certame;
- 6.4.2 não sendo vencedora da fase de lances a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na condição de ME/EPP e cujas ofertas estejam dentro do limite fixado no caput deste subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



- 6.5 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, será considerada como vencedora da fase de lances a licitante que, originalmente, tenha apresentado a melhor oferta durante a disputa.

7. DA NEGOCIAÇÃO

- 7.1 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, nos termos do art. 61 da Lei nº 14.133/2021, a Pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas com a licitante mais bem classificada, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.
- 7.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 7.3 Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.

8. DO JULGAMENTO

- 8.1 O critério de julgamento adotado será o de menor preço por ITEM.
- 8.2 Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame previstas no Capítulo 2, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 8.2.1 SICAF a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda o art. 14, IV, da Lei nº 14.133/2021, conforme item 2.3.5;
- 8.2.2 Consulta ao Sistema Inabilitados e Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.
- 8.3 Constatada a ocorrência objetiva de uma das hipóteses de impedimento de participação, a Pregoeira relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria e, eventualmente, a comprovação do afastamento dos efeitos da causa impeditiva de participação no certame.
- 8.4 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 8.5 Caso conste a existência de “Ocorrências Impeditivas Indiretas” em relação à primeira classificada no certame, com fundamento no art. 160 da Lei nº 14.133/2021, a Pregoeira deverá promover diligências para o levantamento de conjunto de indícios no sentido de analisar a configuração da tentativa de fraude ou burla aos princípios estabelecidos no art.



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



5º da Lei nº 14.133/2021 ou da configuração das hipóteses previstas no art. 5º, IV, “e”, e no art. 14 da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

- 8.6 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 8.7 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 8.8 Constatada a tentativa de fraudar ou burlar os efeitos da sanção aplicada a outra empresa, com esteio no §1º do art. 14 c/c art. 160 da Lei nº 14.133/2021, a Pregoeira, ao estender à licitante os efeitos das sanções que acarretem a impossibilidade de licitar e contratar com a Administração:
- 8.8.1 inabilitará a licitante por inaptidão jurídica para assumir obrigações com a Administração;
- 8.8.2 relatará o fato à autoridade superior para a instauração de procedimento administrativo específico objetivando a apuração exauriente acerca dos fatos e a eventual responsabilização da licitante pela prática de comportamento inidôneo.
- 8.9 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o(a) Pregoeiro(a) verificará se faz jus ao benefício.
- 8.10 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 9.1 A Pregoeira solicitará à licitante vencedora o envio da proposta de preços formatada de acordo com o Modelo I do Edital e devidamente adequada ao último lance, por meio de campo próprio do sistema.
- 9.2 O prazo para envio da proposta é de, **no máximo (02) duas horas** a contar da convocação pelo sistema.
- 9.2.1 Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pela Pregoeira.
- 9.2.2 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da proposta/planilha.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 9.3 A proposta de preços final deverá ser encaminhada em PDF em campo próprio no sistema eletrônico no portal www.comprasnet.gov.br, devendo conter:
- 9.3.1 Preço unitário e total do(s) item(ns), com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
 - 9.3.2 Marca do produto ofertado;
 - 9.3.3 Conter as condições de pagamento em conformidade com o Edital, sendo que a não especificação significa que a licitante concorda com os termos do edital;
 - 9.3.4 Prazo de validade da proposta: 90 dias, sendo que a não especificação significa que a licitante concorda com os termos do edital;
 - 9.3.5 E-mail cadastrado para assinatura da ata de registro de preços, conforme anexo e instruções para cadastro.
- 9.4 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado pela empresa.
- 9.5 Em relação aos bens a serem fornecidos, a Pregoeira poderá solicitar a apresentação de folders, prospectos e outros documentos que contenham informações e detalhamentos acerca das especificações técnicas dos produtos e/ou equipamentos ofertados.
- 9.6 Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pela Pregoeira, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.
- 9.7 A proposta será **desclassificada** quando:
- 9.7.1 as especificações do objeto ofertado estiverem em manifesta desconformidade com as exigências estabelecidas no edital;
 - 9.7.2 contiver valores simbólicos, irrisórios ou com presunção absoluta de inexecutabilidade, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie, de forma expressa e motivada, à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 9.8 A Pregoeira examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no Edital e quanto ao preço ofertado, que não poderá ser superior ao valor estimado constante no Termo de Referência (Anexo I).
- 9.9 A Pregoeira poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.
- 9.10 Havendo falhas na proposta, a Pregoeira deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que **a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis**, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021.
- 9.11 Se houver indícios de inexecutabilidade relativa da proposta, a Pregoeira deverá assegurar à licitante a oportunidade de demonstração e comprovação da viabilidade financeira e





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



econômica da oferta aplicando-se, no que couber, o art. 34 da Instrução Normativa 73/22 da SEGES/ME.

- 9.12 Após o Julgamento da Proposta, sendo aceita, a Pregoeira abrirá prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante participante do item/grupo poderá, **de forma imediata**, exclusivamente em campo próprio do sistema, manifestar sua **intenção de recurso**.

10. DA HABILITAÇÃO

- 10.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

- 10.2 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

- 10.3 Os documentos exigidos para fins de habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou que estejam vencidos, deverão ser enviados na forma eletrônica por meio do sítio eletrônico www.gov.br/compras.

- 10.4 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

- 10.5 Para fins de habilitação jurídica, a Pregoeira verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como “objeto social” no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

- 10.6 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

- 10.6.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- 10.6.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br.
- 10.6.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- 10.6.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
- 10.6.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- 10.6.6 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

10.6.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.7 A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA consistirá em:

- 10.7.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.
- 10.7.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 10.7.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- 10.7.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 10.7.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 10.7.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.
- 10.7.7 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 10.7.8 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

10.8 A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA consistirá em:

- 10.8.1 Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 10.8.2 Nos termos da IN nº 03 de 26 de abril de 2018, para as empresas cadastradas no SICAF, as quais estejam com as Certidões inseridas no sistema, quando não constar a data de validade na referida Certidão o prazo de validade será de 01 (um) ano.¹
- 10.8.3 Será permitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta economicamente e financeiramente a participar de

¹ No Estado do Paraná, é adotado o Provimento nº 294/2020 do TJ/PR, cujas Certidões de Falência e Concordata não possuem prazo de validade, na forma do art. 96, § 5º do Código de Normas da E. Corregedoria - Geral da Justiça do Estado do Paraná e o QR Code constante nas Certidões são meramente para fins de autenticação, não confundindo-se com a validade da Certidão em si.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

procedimento licitatório (Acórdão n. 1201/2020 do Tribunal de Contas da União-TCU-Plenário).

10.9 Declaração Anticorrupção, conforme Anexo III. **Não se constitui em documento de habilitação** e poderá ser solicitado em diligência. Recomenda-se enviar junto com a proposta de preços ajustada após lance final.

10.10 O prazo para envio dos documentos de habilitação, na hipótese do item 10.3, é de, no máximo (02) duas horas, a contar da convocação pelo sistema. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo.

10.10.1 Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pela Pregoeira.

10.10.2 Em caso de não envio dos documentos no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pela Pregoeira, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.11 Encerrado o prazo para envio dos documentos de habilitação, a Pregoeira, a título de diligência, **poderá solicitar à licitante o envio de novos documentos de habilitação ou documentação complementar**, por meio do campo de “diligência” do sistema, mediante decisão fundamentada, para:

10.11.1 A aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes **de fatos pré-existentes à época da abertura do certame, em atenção ao princípio do formalismo moderado em aplicação ao entendimento esposado pelo TCU no acórdão 1211/2021**;

10.11.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.11.3 A apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante;

10.11.4 Confirmação, complementação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação.

10.12 A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 10.12 e, findo o prazo assinalado pela Pregoeira para esse fim, sem o envio da nova documentação, **restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.**

10.13 Para fins de verificação das condições de habilitação, a Pregoeira poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

10.14 Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 10.14.1 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.
- 10.14.2 Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.

10.15 As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.15.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;

10.15.2 A não regularização dos documentos, no prazo previsto no subitem acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no §5º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.16 O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante, quando o intervalo entre a sua data de expedição ou de revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

10.16.1 Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

11. DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

11.1 Diante da desclassificação ou inabilitação da primeira colocada, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da que melhor atenda a este edital.

11.2 Constatado que a licitante detentora da melhor proposta válida atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

12. DO RECURSO

12.1 Declarada a vencedora, a Pregoeira abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata, exclusivamente em campo próprio do sistema, manifestar sua **intenção de recurso**.

12.2 A ausência do registro de intenção de recurso, no prazo estabelecido no item anterior, implica a preclusão da oportunidade de interposição de recurso.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 12.3 Registrada a intenção de recurso, a licitante deverá apresentar as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.
- 12.4 Para a efetivação do recurso, alerta-se que o Sistema Eletrônico Compras.gov.br exige o preenchimento pela recorrente do campo referente às razões recursais no prazo indicado.
- 12.5 Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.
- 12.6 Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.
- 12.7 O recurso regularmente interposto, juntamente com as razões e as contrarrazões recursais, será endereçado à Pregoeira, nos termos §2º do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.
- 12.8 A Pregoeira poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados à autoridade superior para julgamento do recurso.
- 12.9 O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 13.1 O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado pela Autoridade Competente.

14. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 14.1 Após homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura da Ata de Registro de Preços, eletronicamente, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, dentro do prazo de **3 (três) dias úteis** de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
- 14.1.1 O prazo de convocação de que trata o item 14.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

- 14.2 **Somente** será permitida a assinatura eletrônica do contrato/da ata, o qual no Município de Foz do Iguaçu/PR é realizado da seguinte forma:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 14.2.1 O responsável, pela assinatura do Contrato, deverá estar cadastrado no sistema SID, do município de Foz do Iguaçu, para habilitação da assinatura eletrônica, amparado pelo decreto nº 28.900/2021-PMFI - Link para cadastro: <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/PORTALSERVIDOR/Usuario/Registrar>
- 14.2.2 O Município enviará o Contrato/Ata de Registro de Preços para assinatura da licitante no sistema previamente cadastrado pela empresa, no link acima descrito, que deverá devolvê-lo assinado no prazo previsto no item 14.1.
- 14.2.3 As dúvidas acerca das questões atinentes à assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços devem ser dirimidas no setor de Contratos da Diretoria de Licitações e Contratos, **telefone: (45) 2105-1400 com Ricardo, Alex ou Maicon.**
- 14.2.4 As dúvidas acerca de questões atinentes ao cadastro no Sistema SID devem ser dirimidas no setor de Tecnologia da Informação, **telefone (45) 2105-1001.**
- 14.3 A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após a sua disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme previsto no art. 174, §2º, IV, da Lei nº 14.133/2021.
- 14.4 A recusa injustificada de fornecedor beneficiário classificado em assinar a ata ensejará a aplicação das penalidades previstas neste edital e seus anexos.
- 14.5 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.
- 14.6 Poderá ser contratada quantidade ou estimativa de gastos inferior ao registrado e, até mesmo, inexistir contratação decorrente da Ata de Registro de Preços.
- 14.7 Não será admitido o ingresso de novos interessados após a assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 14.8 Por ocasião da assinatura da ata, verificar-se-á, por meio do SICAF e de outros meios, se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação e, ainda, se atende ao disposto no §4º da Lei nº 14.133/2021.
15. DA CONVOCAÇÃO DE REMANESCENTES
- 15.1 Durante a vigência da Ata, em caso de recusa ou impossibilidade do licitante vencedor em assinar a ata ou executar o objeto, a Administração poderá convocar, eletronicamente, observada a ordem de classificação, todos os licitantes remanescentes para que manifestem interesse na celebração do contrato nas mesmas condições propostas pelo licitante vencedor ou, se mantém o seu último lance, já acompanhadas de proposta, planilha de custos e documentos de habilitação.
- 15.2 Consideram-se as mesmas condições do valor adjudicado na licitação o valor atualizado do contrato em rescisão que tenha sido reajustado, repactuação ou reequilibrado.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 15.3 Independentemente da composição de custos apresentada pelo interessado, o valor adjudicado obedecerá às condições acima.
- 15.4 No ato de convocação dos licitantes, a remanescentes, a Administração deverá informar o valor atualizado do contrato, definido nos termos do item 15.2.
- 15.5 O prazo para manifestação de interesse será de 48 horas contadas do envio da convocação eletrônica, sendo considerada como negativa de interesse a ausência de resposta.
- 15.5.1 Excepcionalmente o prazo poderá ser reduzido para 24 horas, considerando a situação de urgência.
- 15.6 No caso de proposta iguais, a ordem de classificação do certame definirá o desempate.
- 15.7 A Administração poderá negociar com o proponente da melhor oferta com vistas à obtenção de menor preço.
- 15.8 Somente será analisada a documentação de habilitação da melhor proposta.
- 15.9 Para a contratação, deverá ser observado o disposto no Capítulo 9 – Da Aceitabilidade da Proposta e no Capítulo 10 – Da Habilitação.
- 15.10 A convocação dos fornecedores se dará através de e-mail, a ser enviado para o endereço eletrônico cadastrado no SICAF.
- 15.11 O ato de convocação deverá ser juntado no processo administrativo.

16. DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1 A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Diário Oficial do Município ou até o término das quantidades registradas.
- 16.2 Será admitida a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço por mais 12 (doze) meses, desde que comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos, com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
- 16.2.1 Em caso de prorrogação da ata, será renovado o quantitativo originalmente registrado;
- 16.2.2 Esgotados os quantitativos ou previsão de gastos da ata de registro de preços antes do esgotamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

17. DA PARTICIPAÇÃO E ADESAO AO REGISTRO DE PREÇO

- 17.1 O Município de Foz do Iguaçu/PR é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.
- 17.2 O Procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP) já foi devidamente realizado via sistema Oxy, conforme Pedido de Compras Código 51, em estrita observância ao disposto no art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no art. 245 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.
- 17.3 Figuram como Órgãos Participantes da presente contratação as seguintes unidades da Administração Municipal:
- a) Secretaria Municipal de Obras (SMOB)
 - b) Secretaria Municipal De Tecnologia, Inovação e Modernização Digital (STIM)
 - c) Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (SMEL)
 - d) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comercial, Industrial e Agropecuário (SMDE)
 - e) Secretaria Municipal de Comunicação Social (SMCI)
 - f) Secretaria Municipal da Mulher (SMMU)
 - g) Procuradoria Geral do Município (PGM)
 - h) Gabinete do Prefeito (GAB)
 - i) Secretaria Municipal de Segurança Pública (SMSP)
 - j) Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo (SMPU)
 - k) Secretaria Municipal da Administração e Recursos Humanos (SMAD)
 - l) Secretaria Municipal de Turismo (SMTU)
 - m) Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS)
 - n) Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento (SMFO)
- 17.4 Não serão admitidas adesões à(s) Ata(s) de Registro de Preços decorrente(s) desta licitação, uma vez que a(s) Secretaria(s) participante(s) é(são) a(s) única(s) contratante(s).
- 17.5 É vedada a participação do órgão em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital.

18. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 18.1 A **Secretaria Municipal da Educação** de Foz do Iguaçu/PR será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação, incluindo a aferição e comprovação da continuidade da vantajosidade dos preços registrados.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 18.2 A convocação do fornecedor beneficiário pelo Município será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para assinar o contrato/receber a Nota de Empenho e atender ao pedido, **quando for o caso.**
- 18.3 O fornecedor beneficiário convocado na forma do item anterior que não comparecer, não assinar o contrato, não atender ao pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste edital e seus anexos.
- 18.4 Quando comprovada a hipótese acima, o Município poderá convocar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido, obedecida a ordem de classificação do certame, na forma do item 15 deste edital, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

19. DO REAJUSTE E REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 19.1 Durante a vigência da ARP, os preços registrados serão reajustados quando ocorrer o interregno de 12 (doze) meses, observada a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA no ano da prorrogação do ajuste, ou por outro indicador que venha a substituí-lo, conforme disposto no art. 239, caput, do Decreto Municipal nº 32.398/2024.
- 19.1.1 Para fins de reajuste, entende-se a data do **orçamento estimado: 17/03/2026.**
- 19.2 O órgão gerenciador poderá consultar a possibilidade de o fornecedor registrado renunciar parcial ou totalmente ao reajuste, conforme o §1º do art. 239 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.
- 19.3 O reajuste será realizado de ofício pelo gestor da ata de registro de preços, de acordo com os índices e a data-base indicados, sendo formalizado por meio de apostila emitida pela Diretoria de Licitações e Contratos, conforme o art. 290 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.
- 19.4 A ata de registro de preços poderá ser revisada para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a permanência do valor registrado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no instrumento convocatório.
- 19.4.1 O fornecedor registrado poderá solicitar a revisão da ata de registro de preços, desde que apresente documentação robusta e indique claramente os motivos de fato e de direito que geram o dever de revisão da ata de registro de preços.
- 19.4.2 O órgão gerenciador avaliará o pedido de revisão e decidirá no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias úteis, observando os mesmos requisitos aplicáveis à revisão contratual definidos ao art. 296 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 19.4.3** A falta de documentos ou informações indispensáveis à análise do pedido de revisão interrompem o prazo do parágrafo anterior, desde que o órgão gerenciador notifique expressamente o fornecedor e indique o que está faltando.
- 19.4.4** O órgão gerenciador poderá solicitar subsídios com os órgãos participantes, órgãos não participantes, com a área técnica e com a Procuradoria-Geral do Município de Foz do Iguaçu.
- 19.4.5** A formulação de pedido de revisão não suspende ou impede a execução dos contratos decorrentes da ata, sendo falta grave a não entrega em virtude de possível pedido formulado e ainda não decidido.
- 19.5** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 19.5.1** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 19.5.2** Na hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 19.5.3** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 19.5.4** Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

20. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

- 20.1** O fornecedor beneficiário terá seu registro de preços cancelado na ARP, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:
- 20.1.1** A pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados;
- 20.1.2** Por iniciativa do MUNICÍPIO, quando:
- 20.1.2.1** O fornecedor:
- 20.1.2.1.1** deixar de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 20.1.2.1.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Municipal, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;
 - 20.1.2.1.3 sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município de Foz do Iguaçu ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
 - 20.1.2.1.4 não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - 20.1.2.1.5 perder quaisquer das condições de habilitação exigidas no processo licitatório;
 - 20.1.2.2 Ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que impossibilite o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado
 - 20.1.2.3 Configuradas razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;
 - 20.1.2.4 Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.
 - 20.1.3 Verificada qualquer uma das hipóteses acima, concluído o respectivo processo e após garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, o MUNICÍPIO formalizará o cancelamento do registro correspondente e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais a nova ordem de registro.
- 20.2** A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:
- 20.2.1 por extinção da totalidade do seu objeto; e
 - 20.2.2 quando não restarem fornecedores registrados.

21. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 21.1** É vedado efetuar acréscimos ou supressões nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
- 21.2** As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alteradas nas hipóteses e condições estabelecidas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

22. DA RESCISÃO

- 22.1** A inexecução total ou parcial de eventual ajuste que venha a ser firmado em razão da Ata de Registro de Preços poderá ensejar a rescisão do ajuste e o cancelamento do registro de preços do fornecedor beneficiário responsável pela inexecução, conforme disposto nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 22.2** A extinção do contrato poderá ser:
- 22.2.1 determinada por ato unilateral e escrito do Município de Foz do Iguaçu, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 22.2.2 consensual, por acordo entre as partes; ou
- 22.2.3 determinada por decisão judicial.

22.3 A rescisão administrativa ou a consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente do Município de Foz do Iguaçu PR.

22.4 Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

23. DA FISCALIZAÇÃO

23.1 Caberá aos gestores designados pela autoridade competente do Município de Foz do Iguaçu promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes da Ata de Registro de Preços e/ou contrato.

23.2 O fornecedor beneficiário deverá indicar preposto, durante o período de vigência, para representá-lo sempre que for necessário.

24. DA NOTA DE EMPENHO

24.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços o MUNICÍPIO poderá convocar o fornecedor beneficiário para retirada da Nota de Empenho, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

24.1.1 O prazo de convocação de que trata o item 24.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor beneficiário durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

24.1.2 A falta de manifestação no prazo estabelecido acima autoriza o MUNICÍPIO a convocar os fornecedores integrantes do cadastro de reserva constante do anexo da Ata de Registro de Preços, observada a ordem de classificação, para, nos termos do item 15.2.1, assinar a Ata de Registro de Preços e, posteriormente, retirar a Nota de Empenho em iguais condições.

24.2 Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se o fornecedor beneficiário mantém as condições de habilitação.

24.3 A nota de empenho vincula-se aos termos do edital do **Pregão Eletrônico nº /**, constante do Processo nº **84404/2026**, da Ata de Registro de Preços e da proposta vencedora.

24.4 O fornecedor beneficiário obriga-se a fornecer o objeto licitado, nas condições estabelecidas no edital e na Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição na nota de empenho, substitutiva do contrato.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



24.5 Para a retirada da nota de empenho referida no item 24.1, o fornecedor beneficiário terá que comprovar documentalmente que o faz por meio de seu representante legal, com poderes para tal.

24.5.1 Será permitido o envio da nota de empenho por meio eletrônico (e-mail) ou via fax, desde que o fornecedor beneficiário acuse, por meio eletrônico (e-mail) ou documento oficial e no mesmo prazo estabelecido no item 24.1, o recebimento da mesma.

24.5.2 O fornecedor beneficiário deverá informar seu endereço eletrônico (e-mail) para fins do subitem anterior.

24.6 A nota de empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 95, II, da Lei nº 14.133/2021.

25. DO PAGAMENTO

25.1 O pagamento será feito por intermédio de depósito em conta bancária do fornecedor beneficiário no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da liquidação da despesa, na forma do art. 318 e ss. do Decreto Municipal nº 32.398/2024, não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos e o pagamento de fornecimentos não executados ou executados de forma incompleta.

25.2 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Foz do Iguaçu/PR e será atendida pelas seguintes dotações:

Secretaria Municipal de Educação (SMED)

a) 12.003.12.365.0310.2.184.3.3.90.30.00.00 - Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil - MATERIAL DE CONSUMO

b) 12.003.12.361.0310.2.185.3.3.90.30.00.00 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental - MATERIAL DE CONSUMO

Secretaria Municipal de Obras (SMOB)

a) 1500115122025021373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

b) 1500515452025021353390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

Secretaria Municipal De Tecnologia, Inovação e Modernização Digital (STIM)

a) 1900104122017020633390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (SMEL)

a) 0900127122030021673390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

b) 0900327122030021593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

c) 0900227422029021573390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comercial, Industrial e Agropecuário (SMDDES)

a) 2000123122018020803390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

Secretaria Municipal de Comunicação Social (SMCI)

a) 2000123122018020803390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

Secretaria Municipal da Mulher (SMMU)

a) 1400114122028021533390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

b) 1400214422028021543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Procuradoria Geral do Município (PGM)

a) 0300103122012020153390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
Gabinete do Prefeito (GAB)

a) 0200104122011020083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
Secretaria Municipal de Segurança Pública (SMSP)

a) 0600306122035011513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo (SMPU)

a) 1600104122027021503390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
Secretaria Municipal da Administração e Recursos Humanos (SMAD)

a) 04.006.04.122.0130.2031.3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

b) 04.002.04.122.0130.2023.3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

c) 04.001.04.122.0130.2022.3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

d) 04.005.04.122.0130.2025.3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

Secretaria Municipal de Turismo (SMTU)

a) 13.001.23.122.0220.2115.4490520000.1505 – MANUTENÇÃO E ESTRUTURA DA
SMTU

Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS)

a) 0800208245033022383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

b) 080010812203302223390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

c) 080010824403302223390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

d) 0800108244033022373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

e) 0800208122033022253390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

f) 0800208122033022263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

g) 0800208244033022294490520000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

h) 0800208245033022384490520000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

i) 0800208245033022314490520000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento (SMFO)

a) 07.006.04.125.0140.2040.339030.1000

25.3 Processo de pagamento a fornecedores e prestadores de serviço será instruído, no mínimo, a nota fiscal/fatura discriminada, em 2 (duas) vias, acompanhada da nota de empenho, da ordem de fornecimento, bem como do termo de recebimento definitivo do objeto, emitido previamente pelo gestor, nos termos do art. 325 do Decreto Municipal nº 32.398/2024, e seguirá o estabelecido pela Instrução Normativa nº 10/2025-SMFO, publicada no Diário Oficial Nº 5.183 de 18 de março de 2025.

25.4 As Notas Fiscais (NF-e) serão protocoladas digitalmente, por meio do link: <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/portalempresarial/aberturaprocesso/protocolo>.

25.5 Deverá o fornecedor beneficiário apresentar, juntamente com a nota fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com a Fazenda Pública Federal, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), certidão de regularidade da fazenda estadual da sede do fornecedor, certidão de regularidade da fazenda municipal de Foz do Iguaçu e certidão de regularidade da fazenda municipal da sede da empresa.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

25.6 Ficam obrigados a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda - IR incidente sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2.145/23, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da Administração Pública Municipal direta ou indireta, com base nas disposições constantes no Decreto Municipal nº 31.634/2023.

25.6.1 As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

25.6.2 Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais em conformidade com as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades mencionados no art. 2º.

25.7 As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade do fornecedor beneficiário.

25.8 Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal apresentada ou em caso de descumprimento pelo fornecedor beneficiário de suas obrigações e responsabilidades pertinentes a este edital, o prazo constante do item 25.1 poderá ser suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

25.9 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o fornecedor beneficiário não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo MUNICÍPIO, entre o término do prazo referido no item 22.1 e a data do efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i / 365$ $I = 6 / 100 / 365$ $I = 0,00016438$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

25.9.1 Deve incidir sobre o valor faturado cláusula de atualização monetária baseada no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou no Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna (IGP-DI) da Fundação Getúlio Vargas (FGV), proporcional aos dias em atraso, adotando aquele índice que for mais favorável à Administração Municipal de Foz do Iguaçu.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

25.10 A empresa deverá providenciar seu cadastro junto ao Município de forma antecipada nos seguintes sistemas:

25.10.1 Para o pagamento:

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/portalempresarial/aberturaprocesso/protocolo>

26. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1 A recusa injustificada da adjudicatária e/ou do fornecedor beneficiário em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a respectiva nota de empenho no prazo estabelecido neste Edital caracterizará o descumprimento total do compromisso assumido e o(a) sujeitará à multa de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor total, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei e no instrumento convocatório.

26.2 As licitantes subsequentes na hipótese de aceitarem as convocações previstas no item 15, posteriormente, recusarem-se a assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a nota de empenho, ficarão também sujeitos às sanções referidas neste tópico e do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

26.3 Caso a licitante e/ou contratada, por ação ou omissão, venha a praticar alguma das condutas infracionais previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, observado o devido processo administrativo sancionatório e as disposições do Ato da Diretoria-Geral nº 15, de 9 de junho de 2022, ficará sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

26.4 Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à Administração Pública previstos no inciso IV, do art. 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

26.4.1 Em conjunto com as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, a autoridade competente poderá:

26.4.1.1 aplicar multa punitiva entre 0,5% (cinco décimos por cento) e 30% (trinta por cento) do valor total da nota de empenho; e

26.4.1.2 determinar a rescisão unilateral.

26.5 O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará o fornecedor beneficiário à multa de mora, que será aplicada nos seguintes percentuais, tendo como base de cálculo o valor da parcela adimplida com atraso:

26.5.1 5% (cinco por cento) pelo 1º (primeiro) dia de atraso;

26.5.2 0,10% (um décimo por cento) por dia de atraso, a partir do dia 2º (segundo) até o 15º (décimo quinto);

26.5.3 0,25% (vinte e cinco centésimos percentuais) por dia de atraso, a partir do dia 16º (décimo sexto) até o 30º (trigésimo);





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

26.6 Ocorrendo alguma das hipóteses previstas no Capítulo XX e seguintes deste edital, a nota de empenho e a própria Ata de Registro de Preços poderão, a qualquer tempo, ser canceladas, sem prejuízo das demais sanções.

26.7 A multa, aplicada após regular processo administrativo e garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, será descontada das faturas emitidas pelo fornecedor beneficiário ou, em último caso, cobrada judicialmente.

26.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

27. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

27.1 Até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico erica.eghb@gmail.com.

27.2 Compete à Pregoeira, auxiliada pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação.

27.3 A impugnação não enseja efeito suspensivo automático, devendo a Administração respondê-la em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

27.4 Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

27.5 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados à Pregoeira até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico erica.eghb@gmail.com.

27.6 A Pregoeira, auxiliada pelo setor técnico competente, prestará os esclarecimentos solicitados em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

27.7 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no Sistema Eletrônico Compras.gov.br e no Portal da Transparência do Município de Foz do Iguaçu/PR para os interessados.

28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1 O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem o presente Pregão Eletrônico por parte da licitante.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 28.2 Os atos normativos do Município de Foz do Iguaçu/PR referenciados neste edital podem ser consultados no sítio eletrônico <https://www.foz.pr.gov.br/>.
- 28.3 É facultado à Pregoeira, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer, sanear ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.
- 28.4 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.
- 28.5 As decisões da Pregoeira durante os procedimentos do pregão serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 28.6 A aplicação dos normativos expedidos pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia limitar-se-á aos aspectos operacionais inerentes à parametrização do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, e está sendo adotado a Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022 no tocante à disciplina da fase preparatória da contratação, da atuação da Pregoeira, prazos e procedimentos atinentes ao envio de documentação pelas licitantes, diligências e saneamento de falhas, aplicação de sanções e procedimentos posteriores à homologação do certame.
- 28.7 As limitações operacionais porventura existentes no Sistema Eletrônico Compras.gov.br decorrentes de imposições normativas restritas ao âmbito do Sistema de Serviços Gerais - SISG, de que trata o Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, não vinculam ao Município de Foz do Iguaçu/PR, podendo ser adotadas medidas para a sua superação, prevalecendo, nesses casos, a instrução constante do processo administrativo correspondente ao certame.
- 28.8 Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente Pregão serão resolvidos pela Pregoeira.
29. DO FORO
- 29.1 Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização do presente Pregão que não possa ser resolvida administrativamente, fica definido o foro da Comarca de Foz do Iguaçu/PR, com exclusão de qualquer outro.

Datado e assinado digitalmente





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

*No uso das atribuições legais, na qualidade de Ordenadores de Despesas, **APROVAMOS** este Edital, mediante assinatura digital eletrônica no Sistema de Informações Digitais (SID) do Município.*

Fabio dos Reis Ferreira
Secretário Municipal da Administração Interino

Joyce Mara Santos da Paz Silveira
Secretária Municipal de Educação



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



TERMO DE REFERÊNCIA

Versão 2.0 - SMAD/DILC - Atualizada em 17 jan.2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Secretaria requisitante: Secretaria Municipal da Educação da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu.

1.2. Definição do objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE, conforme especificações, quantidades e condições do edital e seus anexos, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal da Educação do Município de Foz do Iguaçu e demais Secretarias participantes, pelo prazo de 12 (doze) meses.

| MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------|-------------|---|------|--------|----------------|-----------------|
| ITEM | CAT MAT | COD. OXY | DESCRIÇÃO | UNID | QUANT. | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | 416057 | 525129 | COTA PRINCIPAL - CORRESPONDENTE A 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) DAS QUANTIDADES TOTAIS DO OBJETO, DESTINADO À PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS DESTE EDITAL. CAIXA ORGANIZADORA 50 L, material polipropileno, formato retangular, transparente, com tampa e travas nas laterais que prendam a tampa à caixa, volume 50L, leve, resistente. Medidas aproximadas: altura 39cm x comprimento 59 cm x largura 30cm. | UND | 1.315 | R\$ 59,41 | R\$ 78.124,1500 |
| 2 | 416057 | 525129 | COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI. CAIXA ORGANIZADORA 50 L, material polipropileno, formato retangular, transparente, com tampa e travas nas laterais que prendam a tampa à caixa, volume 50L, leve, resistente. Medidas aproximadas: altura 39cm x comprimento 59 cm x largura 30cm. | UND | 438 | R\$ 59,41 | R\$ 26.021,5800 |
| 3 | 473193 | 98737 | COTA PRINCIPAL - CORRESPONDENTE A 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) DAS QUANTIDADES TOTAIS DO OBJETO, DESTINADO À PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS DESTE EDITAL. ENVELOPE TIPO CARTA, papel offset 75g/m², branco, medidas 114x229 mm s/ RPC - caixa com 1000 unidades | CX | 535 | R\$ 130,22 | R\$ 69.667,7000 |



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|----|--------|--------|--|--------|-------|------------|------------------|
| 4 | 473193 | 98737 | COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, ENVELOPE TIPO CARTA , papel offset 75g/m², branco, medidas 114x229 mm s/ RPC - caixa com 1000 unidades | CX | 178 | R\$ 130,22 | R\$ 23.179,1600 |
| 5 | 440004 | 504698 | COTA PRINCIPAL - CORRESPONDENTE A 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) DAS QUANTIDADES TOTAIS DO OBJETO, DESTINADO À PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS DESTA EDITAL. PAPEL CARTÃO - material celulose vegetal, fosco, tamanho: 50 x 70cm, gramatura 240g/m², caixa contendo 200 unidades. A quantidade de cada cor será indicada quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | CX | 5.809 | R\$ 22,93 | R\$ 133.200,3700 |
| 6 | 440004 | 504698 | COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, PAPEL CARTÃO - material celulose vegetal, fosco, tamanho: 50 x 70cm, gramatura 240g/m², caixa contendo 200 unidades. A quantidade de cada cor será indicada quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | CX | 1.936 | R\$ 22,93 | R\$ 44.392,4800 |
| 7 | 485557 | 525156 | COTA PRINCIPAL - CORRESPONDENTE A 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) DAS QUANTIDADES TOTAIS DO OBJETO, DESTINADO À PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS DESTA EDITAL. PAPEL KRAFT BOBINA entre 9 e 13 kg aproximadamente, 200m de comprimento x 60 cm de largura, tubete para suporte de bobina, Kraft 100 % celulose). | BOBINA | 771 | R\$ 102,60 | R\$ 79.104,6000 |
| 8 | 485557 | 525156 | COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, PAPEL KRAFT BOBINA entre 9 e 13 kg aproximadamente, 200m de comprimento x 60 cm de largura, tubete para suporte de bobina, Kraft 100 % celulose). | BOBINA | 257 | R\$ 102,60 | R\$ 26.368,2000 |
| 9 | 481826 | 504707 | COTA PRINCIPAL - CORRESPONDENTE A 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) DAS QUANTIDADES TOTAIS DO OBJETO, DESTINADO À PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS DESTA EDITAL. PAPEL SULFITE DE PAPELARIA CORES VARIADAS , GRAMATURA 75G/M2, FORMATO A4, MEDINDO (210X297)MM, ALVURA MINIMA DE 90%, CONFORME NORMA ISO, OPACIDADE MINIMA DE 87%, UMIDADE ENTRE 3,5% (+/-1,0), CONFORME NORMA TAPPI, CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO, CORES VARIADAS, EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP, PRODUTO COM CERTIFICACAO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, COM SELO E CODIGO DE LICENCA IMPRESSOS NA EMBALAGEM. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. Resma com 500 folhas. | RESMA | 3.273 | R\$ 40,31 | R\$ 131.934,6300 |
| 10 | 481826 | 504707 | COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, PAPEL SULFITE DE PAPELARIA CORES VARIADAS , GRAMATURA 75G/M2, FORMATO A4, MEDINDO (210X297)MM, ALVURA MINIMA DE 90%, CONFORME NORMA ISO, OPACIDADE MINIMA DE 87%, UMIDADE ENTRE 3,5% (+/-1,0), CONFORME NORMA TAPPI, CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO, CORES VARIADAS, EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP, PRODUTO COM CERTIFICACAO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, COM SELO E CODIGO DE LICENCA IMPRESSOS NA EMBALAGEM. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. Resma com 500 folhas. | RESMA | 1.091 | R\$ 40,31 | R\$ 43.978,2100 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|----|--------|--------|---|-------|--------|------------|------------------|
| 11 | 204657 | 504708 | COTA PRINCIPAL - CORRESPONDENTE A 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) DAS QUANTIDADES TOTAIS DO OBJETO, DESTINADO À PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS DESTE EDITAL. PAPEL SULFITE DE PAPELARIA , GRAMATURA 75G/M2, FORMATO A4, MEDINDO (210X297)MM, ALVURA MINIMA DE 90%, CONFORME NORMA ISO, OPACIDADE MINIMA DE 87%, UMIDADE ENTRE 3,5% (+/-1,0), CONFORME NORMA TAPPI. CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO COR BRANCO, EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP, PRODUTO COM CERTIFICACAO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, COM SELO E CODIGO DE LICENCA IMPRESSOS NA EMBALAGEM. RESMA COM 500 FOLHAS. | RESMA | 19284 | R\$ 29,99 | R\$ 578.327,1600 |
| 12 | 204657 | 504708 | COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI. PAPEL SULFITE DE PAPELARIA , GRAMATURA 75G/M2, FORMATO A4, MEDINDO (210X297)MM, ALVURA MINIMA DE 90%, CONFORME NORMA ISO, OPACIDADE MINIMA DE 87%, UMIDADE ENTRE 3,5% (+/-1,0), CONFORME NORMA TAPPI. CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO COR BRANCO, EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP, PRODUTO COM CERTIFICACAO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, COM SELO E CODIGO DE LICENCA IMPRESSOS NA EMBALAGEM. RESMA COM 500 FOLHAS. | RESMA | 2630 | R\$ 29,99 | R\$ 78.873,7000 |
| 13 | 409983 | 507123 | COTA PRINCIPAL - CORRESPONDENTE A 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) DAS QUANTIDADES TOTAIS DO OBJETO, DESTINADO À PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS DESTE EDITAL. PINCEL PARA QUADRO BRANCO , com ponta de acrílico de 6mm, resistente e macia para não riscar o quadro, que apague facilmente, espessura da escrita de 2mm, recarregável. Composição: resinas termoplásticas, poliéster, tinta à base de álcool e corantes. Nas cores azul, preta, vermelha e verde. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 17.245 | R\$ 4,89 | R\$ 84.328,0500 |
| 14 | 409983 | 507123 | COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI. PINCEL PARA QUADRO BRANCO , com ponta de acrílico de 6mm, resistente e macia para não riscar o quadro, que apague facilmente, espessura da escrita de 2mm, recarregável. Composição: resinas termoplásticas, poliéster, tinta à base de álcool e corantes. Nas cores azul, preta, vermelha e verde. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 5.748 | R\$ 4,89 | R\$ 28.107,7200 |
| 15 | 350286 | 504739 | COTA PRINCIPAL - CORRESPONDENTE A 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) DAS QUANTIDADES TOTAIS DO OBJETO, DESTINADO À PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS DESTE EDITAL. PISTOLA DE COLA QUENTE PROFISSIONAL POTENCIA 150 W - com suporte porta pingo retrátil que serve de apoio para a pistola em descanso, evitando danos à superfície e sujeira, com bico protetor de silicone para proteger contra queimaduras acidentais, com gatilho anatômico e chave liga/desliga luminosa. Pistola para fixação de componentes em placas, fixação de conectores, colagem de papel, plástico, madeira e cerâmica. Potência máxima: 150W, Potência Nominal: 28W, Bivolt: 127 - 240V, Diâmetro do bastão de cola: 11 ~ 12 mm, Resistência de PTC, Suporte de apoio retrátil. Tomada no padrão ABNT. | UND | 578 | R\$ 118,95 | R\$ 68.753,1000 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a

3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|----|--------|--------|--|---------|-------|------------|------------------|
| 16 | 350286 | 504739 | COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, PISTOLA DE COLA QUENTE PROFISSIONAL POTENCIA 150 W - com suporte porta pingo retrátil que serve de apoio para a pistola em descanso, evitando danos à superfície e sujeira, com bico protetor de silicone para proteger contra queimaduras acidentais, com gatilho anatômico e chave liga/desliga luminosa. Pistola para fixação de componentes em placas, fixação de conectores, colagem de papel, plástico, madeira e cerâmica. Potência máxima: 150W, Potência Nominal: 28W, Bivolt: 127 - 240V, Diâmetro do bastão de cola: 11 ~ 12 mm, Resistência de PTC, Suporte de apoio retrátil. Tomada no padrão ABNT. | UND | 192 | R\$ 118,95 | R\$ 22.838,4000 |
| 17 | 399386 | 504742 | COTA PRINCIPAL - CORRESPONDENTE A 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) DAS QUANTIDADES TOTAIS DO OBJETO, DESTINADO À PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS DESTA EDITAL. POLASEAL PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO, TAMANHO A4 (220X307MM), espessura 0,05mm (125 micras), cor transparente, cantos arredondados, acabamento brilho, durável, de fácil manuseio, com proteção UV, à prova d'água, embalagem com 100 unidades. | PCT | 1.779 | R\$ 62,02 | R\$ 110.333,5800 |
| 18 | 399386 | 504742 | COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, POLASEAL PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO, TAMANHO A4 (220X307MM), espessura 0,05mm (125 micras), cor transparente, cantos arredondados, acabamento brilho, durável, de fácil manuseio, com proteção UV, à prova d'água, embalagem com 100 unidades. | PCT | 592 | R\$ 62,02 | R\$ 36.715,8400 |
| 19 | 456764 | 525168 | COTA PRINCIPAL - CORRESPONDENTE A 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) DAS QUANTIDADES TOTAIS DO OBJETO, DESTINADO À PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS DESTA EDITAL. TECIDO TNT, material polipropileno, gramatura 40g/m², liso, cores azul, amarelo, verde e vermelho, sem estampa, medidas 1,4x50 metros, embalado em bobina. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | BOBIN A | 3.680 | R\$ 63,73 | R\$ 234.526,4000 |
| 20 | 456764 | 525168 | COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, TECIDO TNT, material polipropileno, gramatura 40g/m², liso, cores azul, amarelo, verde e vermelho, sem estampa, medidas 1,4x50 metros, embalado em bobina. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | BOBIN A | 1.226 | R\$ 63,73 | R\$ 78.132,9800 |
| 21 | 234073 | 525119 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI, ALFINETE COM CABEÇA PLÁSTICA REDONDA nº 5 para mapa e quadro, cores variadas. Fabricado em Metal, Com tratamento superficial niquelado. Embalagem Com 50 Unidades, comprimento Total de Aproximadamente 10mm. | CX | 468 | R\$ 8,01 | R\$ 3.748,6800 |
| 22 | 234073 | 525120 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI, ALFINETE COM CABEÇA PLÁSTICA REDONDA, para mapa e quadro, cores variadas. Fabricado em Metal, Com tratamento superficial niquelado. Comprimento Total de Aproximadamente 5mm. Embalagem Com 50 Unidades. | CX | 390 | R\$ 8,33 | R\$ 3.248,7000 |
| 23 | 432801 | 504570 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI, ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 4, COR AZUL, composta de feltro, tecido de algodão e tinta, com tampa plástica. Medida aproximada 9,8 x 16,7 cm. | UND | 482 | R\$ 9,40 | R\$ 4.530,8000 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a

3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|----|--------|--------|---|-----|------|-----------|-----------------|
| 24 | 427259 | 504571 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 4, COR PRETA, composta de feltro, tecido de algodão e tinta, com tampa plástica. Medida aproximada 9,8 x 16,7 cm. | UND | 441 | R\$ 16,25 | R\$ 7.166,2500 |
| 25 | 356979 | 525121 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, com encaixe para dois pincéis, base em feltro 100% lã, macio e resistente. Ótima apagabilidade e durabilidade, com dimensões de 15cm x 18cm x 6cm (AxLxP), admitidas variações de até 5%. Base de plástico na cor azul ou preta. | UND | 2592 | R\$ 9,25 | R\$ 23.976,0000 |
| 26 | 455639 | 525122 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. APOIO ERGONÔMICO DE PUNHO PARA USO EM TECLADO. Peça única em espuma de poliuretano de densidade média, composta pelo apoio para o punho com uma aba a ser introduzida sob o teclado, e com as características abaixo especificadas: Base em gel anti deslizante; Estrutura na cor preta; dimensões aproximadas entre 450 a 500 mm de comprimento, 30 a 50 mm de largura na aba de apoio sob o teclado e 5 a 8 mm de espessura na aba de apoio sob o teclado; 50 a 70 mm de largura da almofada de apoio do punho; 15 a 25 mm de espessura na almofada para o apoio do punho. | UND | 1221 | R\$ 27,33 | R\$ 33.369,9300 |
| 27 | 459718 | 504574 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS COM BASE E ACABAMENTO EM MATERIAL ABS, estrutura em aço carbono zincado, regulagem de inclinação ajustável e pés de borracha anti-deslizante, apoio que suporte no mínimo 15 kg. produzido em conformidade com a Norma Regulamentadora NR-17. Com, no mínimo, 3 (três) possibilidades de regulagem de altura na cor preta. O produto não deve apresentar falhas/irregularidades no seu acabamento. Toda a estrutura de apoio para os pés deve ser perfeitamente nivelada, firme e resistente. Não serão aceitas soluções que apresentem desnivelamento, desencontro de chapas, quinas vivas e/ou cortantes, fragilidades estruturais e/ou estéticas, ferragens aparentes e que tenham aplicação de cola, pintura e verniz irregulares e/ou manchadas e componentes que possam se soltar do conjunto, comprometendo o seu desempenho. | UND | 1034 | R\$ 72,68 | R\$ 75.151,1200 |
| 28 | 430290 | 504575 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. APONTADOR DE LÁPIS COM UM FURO E DEPÓSITO VERTICAL, lâmina de aço carbono, confeccionado em resinas termoplásticas, depósito (coletor) em material ABS e com marca impressa em seu corpo, medidas (Alt. x Larg. x Prof.) 6 x 2,5 x 1,5cm, cores sortidas, produto não perecível e atóxico. Produto com certificação do INMETRO. | UND | 9985 | R\$ 1,63 | R\$ 16.275,5500 |
| 29 | 239186 | 504576 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. APONTADOR DE LÁPIS, ESCOLAR, SEM DEPÓSITO, confeccionado em metal e lâmina de aço temperado, dimensões: 275mm comprimento x 168mm largura x 115mm altura. Produto com certificação do INMETRO. | UND | 9626 | R\$ 0,69 | R\$ 6.641,9400 |
| 30 | 602195 | 504577 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. BALÃO DE FESTA, MATERIAL LÁTEX, TAMANHO Nº 6.5 liso, diversas cores, pacote com 50 unidades. | PCT | 2658 | R\$ 10,26 | R\$ 27.271,0800 |
| 31 | 602198 | 525123 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. BALÃO DE FESTA, MATERIAL LÁTEX, TAMANHO Nº 9, liso, diversas cores, aproximadamente 25 cm de diâmetro quando inflados, em formato de bola. Pacote com 50 unidades. | PCT | 3350 | R\$ 12,55 | R\$ 42.042,5000 |

b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a

3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|----|--------|--------|---|------|-------|-----------|-----------------|
| 32 | 435053 | 517584 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. BARBANTE 100% ALGODÃO (CRU) Nº 6 com 8 fios, pesando 250g, enrolado em suporte de plástico cilíndrico. As cores serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | ROLO | 1233 | R\$ 13,93 | R\$ 17.175,6900 |
| 33 | 447926 | 525124 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO com 100 folhas cada, tamanho: 76mm x 102mm, removíveis, papel com gramatura de 75g/m², diversas cores, com cola atóxica para fixação sem deixar resíduos, inclusive de cola. As cores serão indicadas, quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 4575 | R\$ 4,99 | R\$ 22.829,2500 |
| 34 | 447930 | 504587 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. BORRACHA BRANCA para apagar escrita a lápis, macia, flexível, sem adição de corantes ou cargas minerais, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel. Dimensões mínimas: comprimento de 30 mm, largura de 20mm e espessura de 6mm. Produto com certificação do INMETRO. | UND | 20588 | R\$ 0,58 | R\$ 11.941,0400 |
| 35 | 414986 | 504590 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. CADERNO BROCHURA, CAPA DURA, 48 FOLHAS PAUTADAS , capa em papelão de no mínimo 697g/m², dimensões aproximadas 148x210mm. | UND | 7482 | R\$ 6,50 | R\$ 48.633,0000 |
| 36 | 380622 | 504589 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. CADERNO BROCHURA CAPA DURA 96 FOLHAS pautadas, com 23 pautas, dimensões aproximadas 148x210mm, capa em papelão de 697g/m², revestido por papelão off-set de 120g/m². | UND | 9887 | R\$ 7,95 | R\$ 78.601,6500 |
| 37 | 601926 | 517585 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. CADERNO DE DESENHO ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, 96 FOLHAS BRANCAS , medidas 275x200mm. Capa e contracapa: Cartão Duplex 280g/m². Folhas Internas: Offset (63g/m²). | UND | 3862 | R\$ 13,43 | R\$ 51.866,6600 |
| 38 | 430325 | 454332 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA, 200 FOLHAS (10 MATÉRIAS) , espiral, grande, folhas brancas alcalinas com margens, traços fortes, caderno com 31 pautas, folhas com microserilha para facilitar o destaque. Formato mínimo: 200mm x 275mm. Capa e contracapa de papelão (750g/m²) e revestimento de Papel Couché (120gr/m²), Folhas Internas de 56g/m² e Divisórias 90g/2. | UND | 1545 | R\$ 27,43 | R\$ 42.379,3500 |
| 39 | 459385 | 525127 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. CAIXA BOX POLIONDA GIGANTE Dimensões aproximadas em mm 380x175x29 para arquivo morto: material plástico corrugado, resistente e espessura de no mínimo 3mm que suporte empilhamento de caixas. Dupla parede e encaixe "em T" nas laterais que, na montagem, garanta uma melhor firmeza. Esse encaixe na lateral propicia a melhor estrutura da caixa e garante que com o passar do tempo o produto não se desfaça. Com trava de segurança para evitar que a tampa afunde com o peso do empilhamento. Com impressão para identificação nas laterais e na tampa. Cores variadas. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 2221 | R\$ 19,36 | R\$ 42.998,5600 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|----|--------|--------|--|-----|------|-----------|-----------------|
| 40 | 438009 | 524861 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. CAIXA ORGANIZADORA 20 L , material polipropileno, formato retangular, transparente, com tampa e travas nas laterais que prendam a tampa à caixa, volume 20L, leve, resistente. Medidas aproximadas: altura 26,5cm x comprimento 42cm x largura 28cm. | UND | 1572 | R\$ 45,90 | R\$ 72.154,8000 |
| 41 | 461477 | 504595 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. CAIXA DE PLÁSTICO ORGANIZADORA COM 21 DIVISÓRIAS INTERNAS , Trava e Tampa Fixa. material polipropileno, formato retangular, transparente, com tampa e travas nas laterais que prendam a tampa à caixa. Medidas aproximadas: Comprimento: 27,5 cm;Altura: 4,3 cm;Profundidade: 18 cmFabricado em polipropileno (PP). Atóxico e livre de bisfenol-A (BPA FREE) Medidas aproximadas: 29x19x4,5cm. | UND | 905 | R\$ 43,24 | R\$ 39.132,2000 |
| 42 | 440426 | 525128 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. CAIXA ORGANIZADORA 30 L , material polipropileno, formato retangular, transparente, com tampa e travas nas laterais que prendam a tampa à caixa, volume 30L, leve, resistente. Medidas aproximadas: altura 31cm x comprimento 50cm x largura 32cm. | UND | 1451 | R\$ 47,49 | R\$ 68.907,9900 |
| 43 | 477113 | 525130 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. CANETA MARCA TEXTO , não recarregável, ponta macia chanfrada, para destacar com traço grosso traço 2,5 a 5 mm, com boa resistência à luz. Corpo em formato cilíndrico, na mesma cor da tinta, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível de pressão ou encaixe. Ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, resistente, sem afundamento da ponta. Tinta fluorescente, a base de água, alta durabilidade, lavável e não tóxica. Composição: Resina termoplástica, tinta atóxica à base de glicol ou glicerina, corante e água. Disponível em diversas cores. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. No corpo devem conter data de fabricação, data de validade e dados do fabricante. Produto com certificação do INMETRO. Caixa com 12 unidades. | CX | 2333 | R\$ 12,38 | R\$ 28.882,5400 |
| 44 | 462546 | 504603 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. CANETAS ESFEROGRÁFICAS PARA ESCRITA, NA COR AZUL , com corpo de poliestireno transparente cilíndrico, sextavado para melhor ergonomia e com orifício para evitar formação de pressão interna que estoure a ponteira, com tampa removível e com haste para fixação em bolso. Deverão apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo, ainda, possuir folga que permita retração da ponta durante a escrita. Deverão possuir ponteira de polipropileno com esfera metálica de diâmetro de 1,0mm, tampa de polipropileno na cor da tinta e com furo antiafixante, com diâmetro mínimo do corpo de 8,1mm e comprimento mínimo de 140mm sem tampa. Tubo da carga em polipropileno transparente com 125 a 135mm de comprimento, contendo no mínimo 110mm, medido desde a ponta, de tinta em pasta esferográfica permanente e atóxica que proporcione no mínimo de 1.500 metros de escrita (350 a 400mg de tinta). Corpo deve conter a marca da caneta em alto relevo. Produto com certificação do INMETRO. Caixa com 50 unidades. | CX | 702 | R\$ 46,23 | R\$ 32.453,4600 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|----|--------|--------|--|-----|------|-----------|-----------------|
| 45 | 432816 | 504604 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP. INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. CANETAS ESFEROGRÁFICAS PARA ESCRITA, NA COR PRETA, com corpo de poliestireno transparente cilíndrico, sextavado para melhor ergonomia e com orifício para evitar formação de pressão interna que estoure a ponteira, com tampa removível e com haste para fixação em bolso. Deverão apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo, ainda, possuir folga que permita retração da ponta durante a escrita. Deverão possuir ponteira de polipropileno com esfera metálica de diâmetro de 1,0mm, tampa de polipropileno na cor da tinta e com furo antiafixiante, com diâmetro mínimo do corpo de 8,1mm e comprimento mínimo de 140mm sem tampa. Tubo da carga em polipropileno transparente com 125 a 135mm de comprimento, contendo no mínimo 110mm, medido desde a ponta, de tinta em pasta esferográfica permanente e atóxica que proporcione no mínimo de 1.500 metros de escrita (350 a 400mg de tinta). Corpo deve conter a marca da caneta em alto relevo. Produto com certificação do INMETRO. Caixa com 50 unidades. | CX | 554 | R\$ 41,86 | R\$ 23.190,4400 |
| 46 | 428530 | 504605 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP. INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. CANETAS ESFEROGRÁFICAS PARA ESCRITA, NA COR VERMELHA, com corpo de poliestireno transparente cilíndrico, sextavado para melhor ergonomia e com orifício para evitar formação de pressão interna que estoure a ponteira, com tampa removível e com haste para fixação em bolso. Deverão apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo, ainda, possuir folga que permita retração da ponta durante a escrita. Deverão possuir ponteira de polipropileno com esfera metálica de diâmetro de 1,0mm, tampa de polipropileno na cor da tinta e com furo antiafixiante, com diâmetro mínimo do corpo de 8,1mm e comprimento mínimo de 140mm sem tampa. Tubo da carga em polipropileno transparente com 125 a 135mm de comprimento, contendo no mínimo 110mm, medido desde a ponta, de tinta em pasta esferográfica permanente e atóxica que proporcione no mínimo de 1.500 metros de escrita (350 a 400mg de tinta). Corpo deve conter a marca da caneta em alto relevo. Produto com certificação do INMETRO. CAIXA COM 50 UNIDADES. | CX | 307 | R\$ 46,44 | R\$ 14.257,0800 |
| 47 | 359998 | 504606 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP. INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. CANETAS HIDROGRÁFICAS DE SECAGEM RÁPIDA, formato circular ou sextavado, com dimensões mínimas de 125mm x 0,8mm e com ponta de traço mínimo de 2mm; composta por resinas termoplásticas, tinta lavável atóxica, inodora e à base de água, corantes e aditivos; ponta em poliéster com sistema que protege a ponta contra impactos (vai-vem), garantindo a durabilidade, e corpo e tampa antiafixiante em polipropileno. Os componentes devem ser atóxicos, inertes e não perecíveis. O jogo de canetas deve ser acondicionado em caixa contendo 12 unidades de diversas cores limpas, vivas, resistentes a luz e distintas entre si tais como: rosa, vermelha clara, vermelha escura, laranja, amarela, verde clara, verde escura, azul clara, azul escura, marrom, preta e branca. Na embalagem deve conter data de fabricação, data de validade e dados do fabricante. Produto com certificação do INMETRO. | CX | 1843 | R\$ 10,90 | R\$ 20.088,7000 |
| 48 | 316086 | 105526 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP. INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. CANETAS TIPO MARCADOR PERMANENTE PARA CD/DVD, PONTA FINA DE 1MM, tinta à base de álcool resistente à água; película não descasca ou descolore; cores vivas e intensas; secagem rápida; não tóxica; nas cores azul, preta, vermelha. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 2646 | R\$ 4,00 | R\$ 10.584,0000 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|----|--------|--------|---|-----|------|------------|-----------------|
| 49 | 338674 | 504608 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. CANETAS TIPO MARCADOR PERMANENTE PARA CD/DVD, PONTA GROSSA DE 3MM , tinta à base de álcool resistente à água; película não descasca ou descolore; cores vivas e intensas; secagem rápida; não tóxica; nas cores azul, preta, vermelha. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 2495 | R\$ 4,14 | R\$ 10.329,3000 |
| 50 | 438856 | 525132 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA , material polipropileno, cor preta, tamanho A4 (210x297mm), espessura de 0,30mm. Pacote com 50 unidades. | PCT | 701 | R\$ 27,89 | R\$ 19.550,8900 |
| 51 | 486246 | 525131 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. CAPA PARA ENCADERNAÇÃO INCOLOR , material polipropileno, transparente e incolor, tamanho A4 (210x297mm), modelo line (com linhas diagonais em relevo), espessura de 0,30mm. Pacote com 50 unidades. | PCT | 745 | R\$ 29,90 | R\$ 22.275,5000 |
| 52 | 472060 | 517586 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. CAVALETE TIPO FLIP CHART tamanho médio mínimo de 0,90 x 1,70 cm, altura regulável, sistema de pés adaptáveis ao solo, estrutura em aço com acabamento eletrostático, pernas metálicas retráteis, tela MDF | UND | 385 | R\$ 183,46 | R\$ 70.632,1000 |
| 53 | 468997 | 98714 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. CHAVEIRO DIVERSAS CORES , fabricado em poliestireno - Medidas: 60 mm x 27 mm. Com etiquetas de identificação. Argola de metal. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 4035 | R\$ 1,28 | R\$ 5.164,8000 |
| 54 | 436479 | 525518 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. CLIPS Nº 10/0 , gigante em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 g. | CX | 388 | R\$ 17,63 | R\$ 6.840,4400 |
| 55 | 433000 | 525134 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. CLIPS Nº 2/0 , em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 g. | CX | 474 | R\$ 17,41 | R\$ 8.252,3400 |
| 56 | 483431 | 98744 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. CLIPS Nº 3/0 , em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 g. | CX | 481 | R\$ 17,41 | R\$ 8.374,2100 |
| 57 | 367973 | 504615 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. CLIPS Nº 4/0 em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 g. | CX | 553 | R\$ 19,60 | R\$ 10.838,8000 |
| 58 | 483432 | 504619 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. CLIPS Nº 6/0 , (4,5cm) em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 g. | CX | 458 | R\$ 17,50 | R\$ 8.015,0000 |
| 59 | 458597 | 504620 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. CLIPS Nº 8/0 , em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 g. | CX | 433 | R\$ 17,41 | R\$ 7.538,5300 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|----|--------|--------|--|-----|-------|-----------|-----------------|
| 60 | 231892 | 504621 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. CLIPS TIPO TRANÇADO (MARIPOSA/BORBOLETA) Nº 1 , em aço niquelado, com tratamento anti-ferrugem, caixa com 12 unidades. | CX | 463 | R\$ 7,29 | R\$ 3.375,2700 |
| 61 | 382072 | 525135 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. COLA BRANCA 1KG LÍQUIDA , a base de acetato de Polivinila (PVA) disperso em solução aquosa, com viscosidade de 4.000 a 6.000cp. (centipoise) e teor de sólidos de 28 a 32%. O produto deve ser plastificante (após a secagem apresentar um filme transparente), atóxico e isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde. Deverá ser embalado em recipiente contendo no mínimo 1kg de peso líquido, com bico aplicador e constar em seu rótulo as seguintes informações e expressões: peso líquido, produto atóxico, cola para uso escolar, composição, químico responsável e nome do fabricante/fornecedor. Produto com certificação do INMETRO. | UND | 1260 | R\$ 26,14 | R\$ 32.936,4000 |
| 62 | 303971 | 525136 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. COLA BRANCA 90G , líquida, a base de acetato de Polivinila (PVA) disperso em solução aquosa, com viscosidade de 4.000 a 6.000cp. (centipoise) e teor de sólidos de 28 a 32%. O produto deve ser plastificante (após a secagem apresentar um filme transparente), atóxico e isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde. Deverá ser embalado em recipiente contendo no mínimo 90g de peso líquido, com bico aplicador e constar em seu rótulo as seguintes informações e expressões: peso líquido, produto atóxico, cola para uso escolar, composição, químico responsável e nome do fabricante/fornecedor. Produto com certificação do INMETRO. | UND | 4810 | R\$ 2,45 | R\$ 11.784,5000 |
| 63 | 394788 | 504625 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. COLA EM BASTÃO com peso líquido entre 10 gramas, à base de polímeros sintéticos em água, de secagem lenta, lavável, atóxica, sem ressecamento e que não produza mancha no objeto onde aplicada; acondicionada em tubo de plástico, com tampa vedante provida de base giratória que permita a dosagem adequada, com rótulo contendo no mínimo as seguintes informações e expressões: peso líquido, produto atóxico, cola para uso escolar, composição, químico responsável e nome do fabricante. Produto com certificação do INMETRO. | UND | 3866 | R\$ 2,31 | R\$ 8.930,4600 |
| 64 | 485234 | 504626 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. COLA GLITER PARA TECIDO , 35 gramas para aplicações em tecidos de fibras naturais, como algodão e jeans, e outras superfícies. Disponível em diversas cores. As quantidades de cada cor será indicada na solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 2.437 | R\$ 8,90 | R\$ 21.689,3000 |
| 65 | 436300 | 504627 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. COLA PARA MADEIRA, IL à base de PVA com alta força de colagem e fácil aplicação, isento de solventes, odor suave, alta força de colagem. | UND | 344 | R\$ 26,59 | R\$ 9.146,9600 |
| 66 | 478198 | 504628 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. COLA PARA TECIDO - para aplicações em tecidos de fibras naturais, como algodão e jeans, e outras superfícies. Frasco contendo 35 gramas. | UND | 775 | R\$ 5,14 | R\$ 3.983,5000 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|----|--------|--------|---|-----|------|-----------|-----------------|
| 67 | 287700 | 522782 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI COLA QUENTE 12MM, com alta aderência e alta resistência em peças muito lisas. Compatível com pistola de 150W, transparente. Composição: EVA, Resina sintética. Medida mínima 12mm diâmetroX30cm comprimento. Unidade de venda: Pacote com 1 Kg. | KG | 620 | R\$ 52,12 | R\$ 32.314,4000 |
| 68 | 284808 | 525137 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI COLA QUENTE DE SILICONE 11MM, com alta aderência e alta resistência em peças muito lisas. Compatível com pistola de 40W, transparente. Composição: EVA, Resina sintética. Com diâmetro 11mm, aprox. x 30 cm de comprimento, na cor branca leitosa transparente. Pacote com 1kg. | KG | 615 | R\$ 39,86 | R\$ 24.513,9000 |
| 69 | 379312 | 525138 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI COLA QUENTE FINA DE SILICONE 7,5MM, com alta aderência e alta resistência em peças muito lisas. Compatível com pistola de 40W, transparente. Composição: EVA, Resina sintética. Com diâmetro 7,5mm, aprox. x 30 cm de comprimento, na cor branca leitosa transparente. Pacote com 1kg. | KG | 786 | R\$ 44,99 | R\$ 35.362,1400 |
| 70 | 341840 | 504632 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI COLA SUPER ADESIVA INSTANTÂNEA, peso líquido 20g; translúcido em condições normais de cura; agarre inicial até 60 segundos; aplicação MDF, PVC, PLÁSTICO, CERÂMICA, VIDRO, EVA, entre outros. Garantia 12 meses. | UND | 2575 | R\$ 8,00 | R\$ 20.600,0000 |
| 71 | 467346 | 525140 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI ENVELOPE PARDOS, PAPEL KRAFT; GRAMATURA 110 g/m²; SACO COMUM; MEDIDA 310x410mm, pacote com 100 unidades | PCT | 1121 | R\$ 63,10 | R\$ 70.735,1000 |
| 72 | 314892 | 525139 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI CORRETIVO LÍQUIDO, Material à base de água, pigmentos brancos e resina sintética, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18ml, atóxico e lavável. Produto com certificação do INMETRO. | UND | 1610 | R\$ 2,79 | R\$ 4.491,9000 |
| 73 | 468419 | 525141 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI ENVELOPE PARDOS, PAPEL KRAFT; GRAMATURA 80 g/m²; SACO COMUM; MEDIDAS: 340 mm x 240mm, OFÍCIO. | UND | 3780 | R\$ 0,50 | R\$ 1.890,0000 |
| 74 | 445492 | 517588 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 17 MM, para encadernações de até 100 fls, pacote com 100 unidades | PCT | 552 | R\$ 34,00 | R\$ 18.768,0000 |
| 75 | 260745 | 517588 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 7MM, para encadernações de até 25 fls, pacote com 100 unidades | PCT | 431 | R\$ 17,38 | R\$ 7.490,7800 |
| 76 | 260343 | 525142 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 9MM, para encadernações de até 50 fls, pacote com 100 unidades | PCT | 403 | R\$ 22,59 | R\$ 9.103,7700 |
| 77 | 411771 | 525143 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI ESTILETE G 18 MM com cabo anatômico em plástico rígido, lâmina de aço carbono de 18 mm de largura. Avanço graduável com trava de segurança | UND | 1545 | R\$ 5,59 | R\$ 8.636,5500 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|----|--------|----------|---|-----|------|-----------|-----------------|
| 78 | 411715 | 524862 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. ESTILETE P 9 MM com cabo anatômico em plástico rígido, lâmina de aço carbono de 9mm de largura. Avanço graduável com trava de segurança | UND | 1360 | R\$ 3,62 | R\$ 4.923,2000 |
| 79 | 434953 | 504648 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. EVAS (E.V.A.) - FOLHA COM GLITTER DE 40 CM X 60 CM X 2 MM – em diversas cores. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 6625 | R\$ 4,68 | R\$ 31.005,0000 |
| 80 | 430993 | 504649 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. EVAS (E.V.A.) - FOLHA ESTAMPADA DE 40 CM X 60 CM X 2 MM – em diversas cores. As quantidades de cada cor e tipo de estampa serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 5550 | R\$ 7,04 | R\$ 39.072,0000 |
| 81 | 473345 | 504650 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. EVAS (E.V.A.) - FOLHA LISA DE 40 CM X 60 CM X 2 MM – em diversas cores. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 7530 | R\$ 1,85 | R\$ 13.900,3800 |
| 82 | 378327 | 60000420 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. EXTENSÃO ELÉTRICA 10 METROS. Especificações técnicas: Extensão elétrica carretilha; Comprimento do cabo: 10 metros; 5 tomadas no novo padrão brasileiro: 2P+T; Potência máxima em 127V: 1270W; Potência máxima em 250V: 2500W; Tensão máxima: 250V; Corrente máxima: 10A (em conformidade com a norma ABNT NBR 14136:2012). | UND | 597 | R\$ 65,83 | R\$ 39.300,5100 |
| 83 | 378327 | 526005 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. EXTENSÃO ELÉTRICA 5 METROS. Especificações técnicas: Extensão elétrica carretilha; Comprimento do cabo: 05 metros; 5 tomadas no novo padrão brasileiro: 2P+T; Potência máxima em 127V: 1270W; Potência máxima em 250V: 2500W; Tensão máxima: 250V; Corrente máxima: 10A (em conformidade com a norma ABNT NBR 14136:2012) | UND | 507 | R\$ 35,58 | R\$ 18.039,0600 |
| 84 | 429829 | 504653 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. EXTRATOR DE GRAMPOS EM AÇO CROMADO tipo espátula, medindo aproximadamente 15 cm. | UND | 1341 | R\$ 2,12 | R\$ 2.842,9200 |
| 85 | 483282 | 525145 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. FELTRO LISO, MEDIDAS 100X140MM , 100% poliéster, espessura 1 mm, gramatura 190g/m², em diversas cores. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 1995 | R\$ 27,63 | R\$ 55.121,8500 |
| 86 | 480998 | 504656 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEL. FITA ADESIVA DUPLA FACE DE ESPUMA PARA OBJETOS PESADOS 24MMX1,5M , com massa de adesivo acrílico transparente com espessura de 1,0mm, de alta adesão e liner de polietileno. Poder de Fixação: Cada 15 cm de fita deverão suportar até 400g. Para a fixação de objetos em vidros, acrílicos ou superfícies transparentes em geral. | UND | 1087 | R\$ 18,90 | R\$ 20.544,3000 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|----|--------|--------|--|-----|------|-----------|-----------------|
| 87 | 463240 | 504657 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. FITA ADESIVA DUPLA FACE TRANSPARENTE 18MMX30M em filme de polipropileno bi-orientado coberto com adesivo acrílico à base de água em ambos os lados, liner de papel siliconizado; para fixação de cartazes, enfeites ou arranjos, montagens, usos gerais. A fita deverá aderir perfeitamente à superfície aplicada, sem secreções laterais, de maneira que durante o uso e desenrolamento não deixe resíduos de cola ou aderência na lateral do rolo. | UND | 1550 | R\$ 7,79 | R\$ 12.074,5000 |
| 88 | 356778 | 504658 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. FITA ADESIVA KRAFT 50X50 COM TRATAMENTO QUE IMPERMEABILIZA O PAPEL. Largura: 5cm; Comprimento: 50 m; Composição: Dorso de papel crepado tratado; Adesivo a base de resina e borracha sintética. | UND | 1985 | R\$ 20,08 | R\$ 39.858,8000 |
| 89 | 455730 | 98790 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. FITA ADESIVA MARROM, COM 48MM DE LARGURA X 50M DE COMPRIMENTO NO MÍNIMO, em filme de polipropileno coberto com adesivo acrílico (transparente), com adesão à placa de aço Inox (180o) de 210 gf/cm no mínimo, tack inicial (Tack Rolling Ball) de 2,7 cm no máximo; resistência à tração de 3,500 Kgf/cm, alongamento à ruptura de 100% no mínimo, cisalhamento (shear - método 8 FINAT) de 40 horas no mínimo; espessura total de 0,036mm no mínimo. A fita deverá aderir perfeitamente à superfície aplicada, apresentando cola apenas na superfície interna e sem secreções laterais, de maneira que durante o uso e desenrolamento não deixe resíduos de cola ou aderência na superfície exterior da fita ou na lateral do rolo. | UND | 1703 | R\$ 6,40 | R\$ 10.899,2000 |
| 90 | 485169 | 504660 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. FITA ADESIVA SILVER TAPE: Largura 45 mm; Comprimento 25 m; Material: Polietileno; Adesivo: Acrílico; Cores: Preta e Prata. | UND | 1141 | R\$ 34,95 | R\$ 39.877,9500 |
| 91 | 449218 | 525146 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. FITA ADESIVA TRANSPARENTE 18mmX50mm em filme de polipropileno coberto com adesivo acrílico (transparente), com largura de 18mm no mínimo, comprimento 50m no mínimo, adesão à placa de aço inox (180o) de 200 gf/cm no mínimo, tack inicial (Tack Rolling Ball) de 2,5 cm no máximo, resistência à tração de 3,00Kgf/cm, alongamento à ruptura de 100% no mínimo e espessura total de 0,036mm no mínimo. A fita deverá aderir perfeitamente à superfície aplicada, apresentando cola apenas na superfície interna, sem secreções laterais, de maneira que durante o uso e desenrolamento não deixe resíduos de cola ou aderência na superfície exterior da fita ou na lateral do rolo. | UND | 1952 | R\$ 5,37 | R\$ 10.482,2400 |
| 92 | 279021 | 524866 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. FITA ADESIVA TRANSPARENTE, COM 48MM DE LARGURA X 50M DE COMPRIMENTO NO MÍNIMO, em filme de polipropileno coberto com adesivo acrílico (transparente), com adesão à placa de aço Inox (180o) de 210 gf/cm no mínimo, tack inicial (Tack Rolling Ball) de 2,7 cm no máximo; resistência à tração de 3,500 Kgf/cm, alongamento à ruptura de 100% no mínimo, cisalhamento (shear - método 8 FINAT) de 40 horas no mínimo; espessura total de 0,036mm no mínimo. A fita deverá aderir perfeitamente à superfície aplicada, apresentando cola apenas na superfície interna e sem secreções laterais, de maneira que durante o uso e desenrolamento não deixe resíduos de cola ou aderência na superfície exterior da fita ou na lateral do rolo. | UND | 4106 | R\$ 9,58 | R\$ 39.335,4800 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|-----|--------|----------|---|-----|-------|-----------|-----------------|
| 93 | 461787 | 99177 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI FITA CREPE BRANCA: COMPRIMENTO 50M; LARGURA 19 MM; Adesivo; a base de borracha e resina; Dorso: papel crepado; Resistente ao estiramento; Fácilmente rasgável a mão, resistente a água, impermeabilizante. | UND | 2475 | R\$ 8,64 | R\$ 21.384,0000 |
| 94 | 461794 | 99067 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI FITA CREPE BRANCA: COMPRIMENTO 50M; LARGURA 48 MM; Adesivo; a base de borracha e resina; Dorso: papel crepado; Resistente ao estiramento; Facilmente rasgável a mão, resistente a água, impermeabilizante. | UND | 2965 | R\$ 14,20 | R\$ 42.103,0000 |
| 95 | 450590 | 504665 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI FITA DE CETIM DUPLA FACE N.º 1; 100% poliéster; Comprimento 10 m; largura 7mm; Cores variadas. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 1350 | R\$ 3,14 | R\$ 4.239,0000 |
| 96 | 456181 | 504666 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI FITA DE CETIM DUPLA FACE N.º 2; 100% poliéster; Comprimento 10 m; Largura 10mm; Cores variadas. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 1190 | R\$ 5,18 | R\$ 6.164,2000 |
| 97 | 223704 | 504667 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI FITA DE CETIM DUPLA FACE N.º 5; 100% poliéster; Comprimento 10 m; Largura 22mm; Cores diversas. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 1235 | R\$ 13,36 | R\$ 16.499,6000 |
| 98 | 448311 | 504668 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI FITA DE CETIM DUPLA FACE N.º 9 de várias cores, 100% poliéster, com 38 mm de largura e 10 m de comprimento. Cores variadas. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 1185 | R\$ 10,48 | R\$ 12.418,8000 |
| 99 | 380041 | 525149 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI FITA ZEBRADA 7X200 para demarcação/sinalização, material filme de polietileno sem adesivo, leve e resistente. Comprimento 200 m; Largura 7 cm; Faixas inclinadas a 45° nas cores amarelo e preto. | UND | 480 | R\$ 14,63 | R\$ 7.022,4000 |
| 100 | 338538 | 504671 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI GIZ DE CERA COM 12 CORES (LONGO); Estojo de giz de cera não toxico com 12 cores. Peso: aprox. 48g; Estaca de 10 cm de comprimento com maior resistência. Produto com certificação do INMETRO. | CX | 3342 | R\$ 5,42 | R\$ 18.113,6400 |
| 101 | 432310 | 60000415 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI GIZ DE CERA TONS DE PELE, CAIXA COM 12 CORES (LONGO); Estojo de giz de cera não toxico com 12 cores. Peso: aprox. 48g; Estaca de 10 cm de comprimento com maior resistência. Produto com certificação do INMETRO. | CX | 1.250 | R\$ 11,13 | R\$ 13.912,5000 |
| 102 | 485627 | 504674 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI GRAMPEADOR DE MESA DE AÇO para grampos 26/6 até 25 folhas e 24/6 até 40 fls. Apoio Anatômico Emborrachado; Depósito com Fase de Segurança; Base emborrachada; Dimensões: 13x5x2,5 cm; Peso Aprox. 0,180kg | UND | 1564 | R\$ 22,53 | R\$ 35.236,9200 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a

3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|-----|--------|--------|--|-----|------|-----------|-----------------|
| 103 | 418508 | 504674 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI GRAMPEADOR DE MESA GRANDE DE AÇO PARA GRAMPOS 23/6 (20 FOLHAS) - 23/8 (40 FOLHAS) - 23/10 (60 FOLHAS) - 23/13 (80 FOLHAS); Armazena até 100 grampos; Base de fechamento dos grampos em chapa de aço; Regulagem para alinhamento de papel; Base emborrachada; Dimensões: 51x 32,5x 27,5 cm. | UND | 362 | R\$ 59,99 | R\$ 21.716,3800 |
| 104 | 332121 | 504675 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13: CAIXA c/ 5000 Unidades; Aço Galvanizado; Composição: Arame de Aço Revestido Resistente à Oxidação, com Tratamento contra a Oxidação (anti-ferrugem); Pontas Afiaças; Capacidade para Grampear até 200 folhas com 75 G/M². | CX | 276 | R\$ 20,65 | R\$ 5.699,4000 |
| 105 | 321521 | 504677 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8: Caixa c/ 5000 Unidades; Aço Galvanizado; Composição: Arame de Aço Revestido, Resistente à Oxidação, com Tratamento contra a Oxidação (anti-ferrugem); Pontas Afiaças; Capacidade para Grampear até 50 folhas com 75 G/M². | CX | 287 | R\$ 20,11 | R\$ 5.771,5700 |
| 106 | 243205 | 524864 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI GRAMPO PARA GRAMPEADOR 24/6 - 26/6: Caixa c/ 5000 Unidades; aço galvanizado; Composição: Arame de Aço Revestido, Resistente à Oxidação, com Tratamento contra a Oxidação (anti-ferrugem); Pontas Afiaças; Capacidade para Grampear até 20 folhas com 75 G/M². | CX | 1131 | R\$ 9,91 | R\$ 11.208,2100 |
| 107 | 203146 | 504679 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI GRAMPO PARA GRAMPEADOR 9/14: CAIXA c/ 5000 Unidades; aço galvanizado; Composição: Arame de Aço Revestido Resistente à Oxidação, com Tratamento contra a Oxidação (anti-ferrugem); Pontas Afiaças; Capacidade para Grampear até 110 folhas com 75 G/M². | CX | 212 | R\$ 36,75 | R\$ 7.791,0000 |
| 108 | 602251 | 525150 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO PARA PASTAS TIPO LINGUETA 300x9x112mm (Romeu e Julieta), para fixação de folhas em processos, material polipropileno injetado, branco, dimensões 300x9x112mm, capacidade: 400 folhas de 75g/m², resistente. Distância entre furos: 80mm. Pacote com 50 unidades. | PCT | 397 | R\$ 19,20 | R\$ 7.622,4000 |
| 109 | 371956 | 525151 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI GRAMPO PLÁSTICO PARA PASTAS TIPO LINGUETA (ROMEUE JULIETA) 195x7x58mm, para fixação de folhas em processos, material polipropileno injetado, branco, dimensões 195x7x58mm, capacidade: 200 folhas de 75g/m², resistente. Distância entre furos: 80mm. Pacote com 50 unidades. | PCT | 483 | R\$ 15,03 | R\$ 7.259,4900 |
| 110 | 263333 | 525152 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI LÁPIS DE COR PARA DESENHO, CAIXA COM 12 CORES GRANDE, formato cilíndrico ou sextavado, diâmetro da carga 3,7mm, mina com formulação supermacia, cores vivas e excelente cobertura, sobre papéis claros e escuros, produto atóxico e não perecível, madeira de manejo florestal sustentável e certificado; embalagem 100% reciclável. Produto com certificação do INMETRO. | CX | 6592 | R\$ 5,39 | R\$ 35.530,8800 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|-----|--------|----------|--|-----|-------|-----------|-----------------|
| 111 | 259466 | 525153 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI LÁPIS DE COR PARA DESENHO, CAIXA COM 24 CORES GRANDE, formato cilíndrico ou sextavado, diâmetro da carga 3,7mm, mina com formulação supermacia, cores vivas e excelente cobertura sobre papéis claros e escuros, produto atóxico e não perecível, madeira de manejo florestal sustentável e certificado; embalagem 100% reciclável. Produto com certificação do INMETRO. | CX | 4112 | R\$ 17,10 | R\$ 70.315,2000 |
| 112 | 263333 | 60000416 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI LÁPIS DE COR TONS DE PELE PARA DESENHO, CAIXA COM 12 CORES GRANDE, formato cilíndrico ou sextavado, diâmetro da carga 3,7mm, mina com formulação supermacia, cores vivas e excelente cobertura, sobre papéis claros e escuros, produto atóxico e não perecível, madeira de manejo florestal sustentável e certificado; embalagem 100% reciclável. Produto com certificação do INMETRO | CX | 1.102 | R\$ 11,97 | R\$ 13.190,9400 |
| 113 | 425508 | 504687 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI LÁPIS PRETO Nº 02, formato cilíndrico, envernizado e apontado, material: carga grafite 2B com diâmetro de 2mm, durável, grafite ultra-resistente, não lasca e não quebra com facilidade, maciez e apagabilidade. Produto com certificação do INMETRO. | UND | 40602 | R\$ 0,42 | R\$ 17.052,8400 |
| 114 | 225175 | 60000417 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI MASSA DE MODELAR PASTILHAS A BASE DE AMIDO - CAIXA COM 12 CORES - 180 gramas; Textura extra macia; excelente consistência; cores vivas e miscíveis, não gruda, não esfale nas mãos, não endurece; Produto atóxico. Produto com certificação do INMETRO. | CX | 7681 | R\$ 6,12 | R\$ 47.007,7200 |
| 115 | 225175 | 504692 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI MOLHA DEDOS 12G; pasta de dedos em gel, com componentes especiais para manusear papéis e papel moeda, que não manche, não gorduroso, não contenha glicerina, levemente perfumado, atóxico e com ação germicida. Composição: Ácido graxo, glicóis e essência aromática. | UND | 1220 | R\$ 3,90 | R\$ 4.758,0000 |
| 116 | 628899 | 60000508 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI MOUSE PAD Ergonômico, oval, superfície na cor preta, face deslizável confeccionado em neoprene, preenchido com papelão ou material que possibilite a rigidez, fundo de apoio em borracha anti - derrapante, base apoio para pulso em gel, silicone ou espuma. O Mouse Pad deverá ser confeccionado em material não reflexivo. Medindo aproximadamente 230x190x3mm, podendo variar para mais em até 50mm, ou seja, 230mm (até 280mm) x 190mm (até 240mm) x 3mm. NORMAS DE ERGONOMIA ESTABELECIDAS NA NR-17 | UND | 522 | R\$ 14,01 | R\$ 7.313,2200 |
| 117 | 611350 | 60000511 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO PRETO. DIMENSÕES DO PRODUTO: L ARGURA 10.5 CM X ALTURA 9.7CM X COMPRIMENTO 20.6CM | UND | 380 | R\$ 21,90 | R\$ 8.322,0000 |
| 118 | 262709 | 60000512 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PACOTES DE CANUDOS - Canudo plástico Flexível 100 Unidades. Medidas 21cm x 5mm | PCT | 60 | R\$ 11,23 | R\$ 673,8000 |
| 119 | 432392 | 60000513 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PALITOS DE PICOLÉ Embalagem com 500 unidades, modelo ponta redonda de 11,5cm . | PCT | 220 | R\$ 23,12 | R\$ 5.086,4000 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a

3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|-----|--------|----------|---|------|------|-----------|-----------------|
| 120 | 261934 | 504696 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PAPEL ALUMÍNIO EM ROLO medindo 30 cm de largura e 7,50 m de comprimento, embalado em caixa de papelão, sem furos ou sinais de oxidação, acondicionado conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. | UND | 888 | R\$ 5,76 | R\$ 5.114,8800 |
| 121 | 203561 | 504697 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PAPEL CARBONO - formato A4 (297mm x 210mm) cor azul, caixa com 100 unid. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. | CX | 104 | R\$ 43,12 | R\$ 4.484,4800 |
| 122 | 471356 | 504700 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PAPEL CARTOLINA BRANCA, material celulose vegetal, tipo dupla face (branca nos dois lados) gramatura 180 GR/M2, 50 x 65 CM. | UND | 9135 | R\$ 2,07 | R\$ 18.909,4500 |
| 123 | 486139 | 504699 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PAPEL CARTOLINA, material celulose vegetal, gramatura 180 GR/M2, 50 x 65 CM, tipo dupla face (cor em ambos os lados), cores variadas. A quantidade de cada cor será indicada quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 7350 | R\$ 2,00 | R\$ 14.700,0000 |
| 124 | 417237 | 525155 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PAPEL CELOFANE pct c/ 50 fls de polipropileno gramatura 18 g/m2; em folhas de 20 micron tamanho 85x100cm. deverá ser acondicionado conforme praxe do fabricante de modo que proporcione proteção durante o transporte e o armazenamento, onde deverá constar: quantidade, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor. A quantidade de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | PCT | 923 | R\$ 52,19 | R\$ 48.171,3700 |
| 125 | 479588 | 504702 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PAPEL CONTACT - PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CONTACT, COR INCOLOR, GRAMATURA 60G/M2, LARGURA 450 MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE, rolo com 25 metros. | ROLO | 695 | R\$ 68,23 | R\$ 47.419,8500 |
| 126 | 317931 | 60000510 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PAPEL COUCHÊ A4, 210X297MM, COM 180 GRAMAS, C/ 50 FOLHAS | PCT | 220 | R\$ 29,24 | R\$ 6.432,8000 |
| 127 | 417233 | 504703 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M2, COMPRIMENTO 2 M, LARGURA 48 CM, CORES DIVERSAS. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | ROLO | 6590 | R\$ 2,39 | R\$ 15.750,1000 |
| 128 | 392208 | 504704 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PAPEL DE SEDA 50CM X 70CM; Cores diversas; Embalagem: 100 unidades. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | PCT | 1138 | R\$ 39,99 | R\$ 45.508,6200 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|-----|--------|----------|--|---------|------|-----------|-----------------|
| 129 | 464848 | 525157 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PAPEL PARA FLIP CHART BLOCO 50 FOLHAS, 75 gramas, serilhado para dobra ou destaque | BLOCO | 1231 | R\$ 51,10 | R\$ 62.904,1000 |
| 130 | 317931 | 60000509 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PAPEL PLOTTER Sulfite branco 914x50mts gramatura mínima 75gr | BOBIN A | 70 | R\$ 95,08 | R\$ 6.655,6000 |
| 131 | 463088 | 504710 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PAPEL VERGÊ A4, Gramatura 180g (pacote com 50 folhas); Cores diversas. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | PCT | 1031 | R\$ 18,20 | R\$ 18.764,2000 |
| 132 | 486143 | 504711 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PASTA AZ lombo estreito tipo ofício, papelão prensado, na cor preta, medindo 350 mm de comprimento x 280 mm de largura, com bolsa plástica transparente para identificação com etiqueta inclusa, com ferragem tipo alavanca e compressor em metal cromado, e com orifício redondo na lombada. | UND | 930 | R\$ 24,95 | R\$ 23.203,5000 |
| 133 | 464317 | 504715 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PASTA COM ABA E ELÁSTICO 1/2 OFÍCIO, sem lombo, em polipropileno, reciclável, atóxica, impermeável, leve, transparente, com abas arredondadas para fixar os documentos no interior da pasta e elástico para fechamento com terminação em plástico. Dimensões: 245 x 180 mm. Espessura: 0,30. Cores diversas. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. Produto com certificação do INMETRO. | UND | 1616 | R\$ 3,37 | R\$ 5.445,9200 |
| 134 | 483446 | 504716 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PASTA COM ABA E ELÁSTICO POLIONDA, fosca, tamanho Ofício (335x245x30mm), material polipropileno, com lombada de 30mm e espessura de 0,35mm, reciclável, atóxica, impermeável, leve, com abas arredondadas para fixar os documentos no interior da pasta e elástico para fechamento com terminação em plástico. Cores diversas. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. Produto com certificação do INMETRO. | UND | 1736 | R\$ 5,38 | R\$ 9.339,6800 |
| 135 | 464324 | 60000421 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PASTA COM ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO (335X245X30MM), material polipropileno, sem lombada e espessura de 0,35mm, reciclável, atóxica, impermeável, leve, transparente, com abas arredondadas para fixar os documentos no interior da pasta e elástico para fechamento com terminação em plástico. Cores diversas. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. Produto com certificação do INMETRO. | UND | 1715 | R\$ 4,72 | R\$ 8.094,8000 |
| 136 | 322629 | 504720 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PASTA COM PRESILHA ROMEU E JULIETA, TAMANHO OFÍCIO, material polipropileno, leve, atóxico e reciclável, transparente, com grampo plástico com 80 mm entre os furos, medindo 335x230mm, cores diversas. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 1991 | R\$ 2,54 | R\$ 5.057,1400 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a

3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|-----|--------|--------|--|------|------|-----------|-----------------|
| 137 | 406286 | 504722 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PASTA PLÁSTICA TIPO L, TRANSPARENTE, material polipropileno, anti-reflexo, sem aderência, reciclável. Espessura: 0,15 mm. Tamanho: A4 (220 x 310 mm). Cores variadas. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 5279 | R\$ 1,11 | R\$ 5.859,6900 |
| 138 | 422887 | 504723 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PASTA SANFONADA TAMANHO OFÍCIO COM 12 DIVISÓRIAS para arquivos e documentos. Material polipropileno, atóxico, reciclável, durável, impermeável. Fechamento com elásticos. Tamanho: 235 mm x 330 mm x 35 mm. Espessura: 0,35mm. Com 12 etiquetas para identificação das divisórias. | UND | 885 | R\$ 21,88 | R\$ 19.363,8000 |
| 139 | 427937 | 504726 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PEN DRIVE 16 GB de armazenamento, velocidade de transmissão mínima: 10mb/s e gravação 05mb/s, não retrátil, interface usb 2.0, compatível com sistema operacional Windows, embalagem individual lacrada. | UND | 1956 | R\$ 26,11 | R\$ 51.071,1600 |
| 140 | 414987 | 504728 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PERFURADOR PARA PAPEL, 2 furos universais, pequeno de mesa, capacidade para 25 folhas, margem de 6mm, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica antideslizante com régua na base para medir o espaçamento entre os furos de acordo com o tamanho do papel, espaços dos furos de 80mm. | UND | 500 | R\$ 29,85 | R\$ 14.925,0000 |
| 141 | 419861 | 525158 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PILHA ALCALINA 1,5 V TAMANHO "D" (GRANDE). Características técnicas mínimas: - Deverão possuir tensão nominal de 1,5V. - Deverão ser do tamanho D - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR20 (com as medidas 33,2x61,5 mm). - Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade previstos nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº 06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008. - A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material. - A embalagem deverá conter as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha (D); Composição do Produto; Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso. Embalagem com 02 unidades. 401/2008. A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material. - A embalagem deverá conter 02 unidades e as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha (C); Composição do Produto; Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso. | CART | 535 | R\$ 13,82 | R\$ 7.393,7000 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|-----|--------|--------|---|------|------|----------|-----------------|
| 142 | 419860 | 504732 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PILHAS ALCALINAS TIPO AAA. Embalagem contendo 04 unidades. Características técnicas mínimas: - Deverão possuir tensão nominal de 1,5V (10,5x44,5mm)- Deverão ser do tamanho AAA - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR03. - Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade previstas nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº 06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008. - A embalagem deverá conter as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha (AAA); Composição do Produto; Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso. | CART | 5663 | R\$ 7,69 | R\$ 43.548,4700 |
| 143 | 419859 | 504737 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PILHAS ALCALINAS TIPO AA - TAMANHO PEQUENA: Características técnicas mínimas: - Deverão possuir tensão nominal de 1,5V. - Deverão ser do tamanho AA - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR6. - Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade prevista nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº 06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008. - A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material. A embalagem deverá conter 04 unidades e as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha (AA); Composição do Produto; Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso. | CART | 3284 | R\$ 8,64 | R\$ 28.373,7600 |
| 144 | 299292 | 504733 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PINCEL MARCADOR ATÔMICO PERMANENTE, risco grosso (traço 6mm), material plástico, corpo robusto, ponta chanfrada de feltro que não afunda, tinta à base de álcool, atóxica, secagem rápida, resistente à água e luz, recarregável. Nas cores azul, preta, vermelha e verde. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 2847 | R\$ 5,87 | R\$ 16.711,8900 |
| 145 | 424126 | 525160 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PINCEL PARA PINTURA; DE PELO SINTÉTICO TAMANHO 02 POLEGADAS: Tipo Chato; cabo longo de madeira; | UND | 2145 | R\$ 5,96 | R\$ 12.784,2000 |
| 146 | 224134 | 525163 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PINCEL PARA PINTURA; DE PELO SINTÉTICO TAMANHO 10 POLEGADAS: Tipo Redondo; cabo longo de madeira. | UND | 2185 | R\$ 5,20 | R\$ 11.362,0000 |
| 147 | 224131 | 525161 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PINCEL PARA PINTURA; DE PELO SINTÉTICO TAMANHO 02 POLEGADAS: Tipo Redondo; cabo longo de madeira. | UND | 2045 | R\$ 5,76 | R\$ 11.779,2000 |
| 148 | 224118 | 525162 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PINCEL PARA PINTURA; DE PELO SINTÉTICO TAMANHO 06 POLEGADAS: Tipo Redondo; cabo longo de madeira. | UND | 2265 | R\$ 3,80 | R\$ 8.607,0000 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|-----|--------|--------|---|-----|------|-----------|-----------------|
| 149 | 278687 | 504740 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PISTOLA DE COLA QUENTE PROFISSIONAL 20 W - com suporte porta pingo retrátil que serve de apoio para a pistola em descanso, evitando danos à superfície e sujeira, com bico protetor de silicone para proteger contra queimaduras acidentais, com gatilho anatômico e chave liga/desliga luminosa. Pistola para fixação de componentes em placas, fixação de conectores, colagem de papel, plástico, madeira e cerâmica. Potência máxima: 20W, Frequência: 50-60 Hz, Bivolt: 127 - 240V, Diâmetro do bastão de cola: 7mm, Resistência de PTC, Suporte de apoio retrátil, Tensão de operação: 110V/220V. Tomada no padrão ABNT. | UND | 1504 | R\$ 16,66 | R\$ 25.056,6400 |
| 150 | 344040 | 98844 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI POLASEAL PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO, TAMANHO CPF (66X99MM) , espessura 0,05mm (125 micras), cor transparente, cantos arredondados, acabamento brilho, durável, de fácil manuseio, com proteção UV, à prova d'água, embalagem com 100 unidades. | PCT | 568 | R\$ 21,99 | R\$ 12.490,3200 |
| 151 | 278853 | 525164 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PRANCHETA PORTÁTIL , material acrílico, comprimento 334 mm, largura 234mm, espessura 2mm, cor fumê, com prendedor de metal e cantos arredondados. | UND | 1452 | R\$ 10,71 | R\$ 15.550,9200 |
| 152 | 345995 | 525166 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PRENDEDOR DE PAPEL BINDER CLIP 32MM , com presilha de aço inox, corpo em metal com pintura epóxi, presilha em aço inoxidável, tamanho 32mm, caixa c/12 unidades. | CX | 954 | R\$ 21,51 | R\$ 20.520,5400 |
| 153 | 291818 | 525165 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PRENDEDOR DE PAPEL BINDER CLIP 19MM , com presilha de aço inox, corpo em metal com pintura epóxi, presilha em aço inoxidável, tamanho 19mm, caixa c/12 unidades. | CX | 815 | R\$ 8,81 | R\$ 7.180,1500 |
| 154 | 486289 | 525167 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI QUADRO BRANCO MAGNÉTICO 600x900mm SUPORTE APAGADOR . Superfície de secagem rápida. Com apoio para apagador e pincéis. Moldura em alumínio. Cantos arredondados. Suporte para apagador removível. Tamanho: 600mm x 900mm - com tolerância de até 5% a maior. | UND | 606 | R\$ 85,18 | R\$ 51.619,0800 |
| 155 | 468297 | 504752 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI RÉGUA METÁLICA RÍGIDA EM AÇO INOXIDÁVEL ; Graduação em centímetros e polegadas; Capacidade de Capacidade: 30cm/12"; Dimensões (comp. x larg. x esp.): 300 x 25 x 1mm; Gravação: Escala graduada na face frontal e tabelas de conversões na face oposta; Graduação em milímetros: 0,5mm (até 100mm) e 1mm (acima de 100mm); Graduação em polegadas: 1/32" (até 3"), 1/64" (de 3" a 4") e 1/16" (acima de 4") | UND | 1843 | R\$ 5,24 | R\$ 9.657,3200 |
| 156 | 394469 | 504753 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 30 CM , rígida, com divisão em milímetros, destaque a cada 5 milímetros com marcação numerada a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas, espessura mínima de 03 mm, 35 mm de largura. Produto com certificação do INMETRO. | UND | 3176 | R\$ 1,45 | R\$ 4.605,2000 |

b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a

3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|-----|--------|----------|---|--------|------|-----------|-----------------|
| 157 | 428937 | 504754 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 50 CM. rígida, com divisão em milímetros, destaque a cada 5 milímetros com marcação numerada a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas, espessura mínima de 03 mm, mm, 35 mm de largura. Produto com certificação do INMETRO. | UND | 1455 | R\$ 7,06 | R\$ 10.272,3000 |
| 158 | 447851 | 60000419 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. TESOURA ADAPTADA COM MOLA - tesoura modelo escolar adaptada. material: suporte: cabo em polipropileno, material da lâmina: em aço inoxidável com ponta arredondada. Cores variadas, podendo variar conforme disponibilidade. | UND | 120 | R\$ 30,34 | R\$ 3.640,8000 |
| 159 | 437228 | 504760 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. TESOURA DE PICOTAR PAPEL, TECIDOS, EVA. Lâmina de aço inoxidável, afiada e resistente, cabo anatômico que se encaixa perfeitamente na mão, de resina termoplástica, tamanho 22cm. | UND | 974 | R\$ 30,22 | R\$ 29.434,2800 |
| 160 | 461462 | 504761 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, LÂMINA AFIADA e resistente de aço inoxidável, cabo anatômico que se encaixa perfeitamente na mão, de plástico resistente, tamanho 13cm. Com certificação do INMETRO. | UND | 5448 | R\$ 5,56 | R\$ 30.290,8800 |
| 161 | 477123 | 511371 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. TESOURA MULTITUSO , lâmina afiada e resistente de aço inoxidável, cabo anatômico que se encaixa perfeitamente na mão, de plástico resistente, tamanho 21cm. | UND | 2412 | R\$ 17,41 | R\$ 41.992,9200 |
| 162 | 456254 | 60000418 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. TESOURA PLÁSTICA - deve ser produzida em 100% plástico resistente e atóxico, não possui lâmina metálica, comprimento de aproximadamente 12,7 cm, deve ser entregue nova, sem uso anterior, atóxica e em perfeitas condições de conservação, atendendo às normas de segurança aplicáveis a materiais escolares destinados ao público infantil. Cores podem variar conforme disponibilidade. | UND | 170 | R\$ 4,92 | R\$ 836,4000 |
| 163 | 432575 | 504763 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. TINTA ESPECIAL PARA RECARREGAR PINCEL PARA QUADRO BRANCO , à base de álcool, que apague facilmente e não deixe marcas no quadro, frasco de 20ml. Nas cores azul, preta, vermelha e verde. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | FRASCO | 4298 | R\$ 6,92 | R\$ 29.742,1600 |
| 164 | 296733 | 525169 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. TINTA GUACHE 250 ML. produto não tóxico, solúvel em água, lavável para a maioria dos tecidos, frasco de 250ml, cores variadas, com certificação do INMETRO. Para aplicação em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e E.V.A. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | FRASCO | 2312 | R\$ 5,45 | R\$ 12.600,4000 |



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a

3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

| | | | | | | | |
|--------------|--------|--------|---|--------|------|------------------|-----------------|
| 165 | 296735 | 525170 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. TINTA GUACHE 500 ML, produto não tóxico, solúvel em água, lavável para a maioria dos tecidos, frasco de 500ml, cores variadas, com certificação do INMETRO. Para aplicação em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e E.V.A. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | FRASCO | 1535 | R\$ 16,99 | R\$ 26.079,6500 |
| 166 | 375733 | 525171 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. TINTA GUACHE 6 FRASCOS, produto não tóxico, solúvel em água, lavável para a maioria dos tecidos, kit com 6 frascos de 15ml cada, nas cores vermelho, amarelo, azul, verde, preto e branco, com certificação do INMETRO. Para aplicação em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e E.V.A. | CX | 1466 | R\$ 11,05 | R\$ 16.199,3000 |
| 167 | 305359 | 525172 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. TINTA PARA CARIMBO, ATÓXICA, COR PRETA E AZUL, frasco mínimo de 40 ml, composição: resina, água, glicóis e corantes. Para reabastecimento de almofadas de carimbos carimbos auto entintados. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 638 | R\$ 4,40 | R\$ 2.807,2000 |
| 168 | 286218 | 504768 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. TINTA PARA RECARREGAR PINCEL ATÔMICO PERMANENTE, à base de álcool, atóxica, secagem rápida, resistente à água e luz. Frasco de 40ml. Nas cores azul, preta, vermelha e verde. As quantidades de cada cor serão indicadas quando da entrega das solicitações de compras ou das Notas de Empenho ao fornecedor. | UND | 789 | R\$ 6,94 | R\$ 5.475,6600 |
| 169 | 329468 | 504633 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. CORRETIVO-FITACORRETIVATA PAPEROLLER 5MM X6M. Sistema de secagem instantânea. Produto com certificação do INMETRO. | UND | 2829 | R\$ 10,29 | R\$ 29.110,4100 |
| 170 | 602172 | 511649 | ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS- ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-PP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI. LÁSTICO DE ESCRITÓRIO PARA DINHEIRO N°18, borracha natural, cor amarelo, embalagem contendo 100 gramas, capacidade para alongar até 4 vezes o seu tamanho original sem deformar, embalagem com identificação do fabricante, data de validade e composição. | PCT | 545 | R\$ 6,76 | R\$ 3.684,2000 |
| Valor Total: | | | | | | R\$ 5.147.275,92 | |

Esta Secretaria Municipal da Educação informa que se utilizou dos parâmetros estabelecidos nos Decretos Municipal 32.398, de 28 de março de 2024 e 32.508 de 3 de maio de 2024.

Dito isso, estabelece o art.31, do Decreto n°32.398/2024 que os bens são categorizados em bem de luxo (§2º) e bem de qualidade comum (§1º).

O prazo de vigência da contratação é de 1(um) ano, contados da formalização da Ata de Registro de Preços, na forma do art.84 da Lei n°14.133/2021, admitida prorrogação por igual



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a

3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618

período, desde que comprovada a vantajosidade do preço, nos termos do art. 238 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

1.6. Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, será possível o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial registrado na ARP, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos, conforme expressamente previsto no art. 238, caput, do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

1.7. Adicionalmente, caso os quantitativos ou previsão de gastos da Ata de Registro de Preços sejam esgotados antes do término de sua vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o correspondente restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, conforme o disposto no art. 238, §4º, do Decreto Municipal nº 32.398/2024

1.8. O quantitativo apresentado trata-se de mera ESTIMATIVA de consumo, formulada para fins de planejamento da Secretaria Municipal da Educação e demais Secretarias participantes.

1.9. O quantitativo mínimo a ser adquirido para cada item é de 30% (trinta por cento).

1.10. Informa-se que o Procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP) já foi devidamente realizado via sistema Oxy, conforme Pedido de Compras Código 51, em estrita observância ao disposto no art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no art. 245 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

1.11. A Secretaria Municipal da Educação (SMED) atua como Órgão Gerenciador e atenderam ao chamamento da IRP e figuram como Órgãos Participantes da presente contratação as seguintes unidades da Administração Municipal:

- a) Secretaria Municipal de Obras (SMOB)
- b) Secretaria Municipal De Tecnologia, Inovação e Modernização Digital (STIM)
- c) Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (SMEL)
- d) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comercial, Industrial e Agropecuário (SMDE)
- e) Secretaria Municipal de Comunicação Social (SMCI)
- f) Secretaria Municipal da Mulher (SMMU)
- g) Procuradoria Geral do Município (PGM)
- h) Gabinete do Prefeito (GAB)
- i) Secretaria Municipal de Segurança Pública (SMSP)
- j) Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo (SMPU)
- k) Secretaria Municipal da Administração e Recursos Humanos (SMAD)



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

- l) Secretaria Municipal de Turismo (SMTU)
- m) Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS)
- n) Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento (SMFO)

1.12. A consolidação das demandas das referidas Secretarias por meio da IRP supracitada justifica-se pela natureza transversal, contínua e recorrente do consumo de materiais de escritório e expediente. Tal medida é imprescindível para a obtenção de economia de escala, reduzindo o custo unitário dos insumos, além de promover a padronização dos produtos, evitando o fracionamento de despesas e assegurando maior eficiência e racionalidade no dispêndio de recursos públicos.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente aquisição justifica-se pela necessidade de suprir a demanda contínua das unidades administrativas e de ensino vinculadas à Secretaria Municipal da Educação com materiais de escritório e expediente, indispensáveis à execução das atividades administrativas, pedagógicas e operacionais inerentes às suas atribuições institucionais. A adequada disponibilidade desses insumos é condição essencial para o regular funcionamento dos serviços públicos educacionais, assegurando suporte às rotinas administrativas, ao planejamento pedagógico e à gestão escolar.

2.2. A adequada disponibilidade destes insumos é condição *sine qua non* para o regular funcionamento da máquina pública e para a consecução das políticas educacionais. Sua ausência ou fornecimento inadequado compromete o Princípio da Eficiência (art. 37, caput, da CF/88) e o Princípio da Continuidade dos Serviços Públicos, gerando o risco de paralisação das rotinas administrativas, do planejamento pedagógico e da gestão escolar

2.3. Em estrita observância à Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e ao Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA - Lei nº 8.069/1990, arts. 53 e 54, VII), os materiais ora licitados (tais como papéis, itens para escrita, tintas e massinhas) exercem dupla função essencial: atuam como suporte burocrático e operam como recursos pedagógicos primários. O provimento regular desses itens alinha-se diretamente à Meta 7 do Plano Nacional de Educação (PNE), que impõe o fomento à qualidade da educação básica e o pleno desenvolvimento cognitivo e lúdico dos alunos.

2.4. Adicionalmente, em observância à Norma Regulamentadora nº 17 (NR-17), aprovada pela Portaria MTP nº 423/2021, a contratação contempla itens de adequação ergonômica



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

(como apoios para teclado e para os pés), garantindo a saúde, a segurança e o desempenho eficiente dos servidores lotados nas unidades administrativas.

2.5. Os materiais de escritório e expediente constituem instrumentos básicos para a organização, o registro, a comunicação e o controle das atividades desenvolvidas no âmbito da Administração Pública, viabilizando a produção de documentos oficiais, o arquivamento de informações, o atendimento ao público e o suporte às atividades pedagógicas e administrativas das unidades escolares. Sua ausência ou fornecimento inadequado compromete a eficiência administrativa e a continuidade dos serviços prestados.

2.3. A contratação abrange itens de uso rotineiro e transversal, tais como papéis, pastas, envelopes, materiais para escrita, organização e arquivamento, entre outros correlatos, utilizados tanto nas unidades escolares quanto nos setores administrativos da Secretaria. Tais materiais são imprescindíveis para a padronização dos procedimentos internos, a adequada gestão documental e o suporte às ações administrativas e educacionais desenvolvidas ao longo do exercício.

2.4. O dimensionamento da demanda foi realizado de forma a atender à totalidade da rede municipal de ensino, atualmente composta por 50 Escolas Municipais, 47 Centros Municipais de Educação Infantil e 6 Centros de Convivência Escola-Bairro, bem como os setores administrativos vinculados à Secretaria Municipal da Educação. A aquisição visa atender, de maneira indireta, cerca de 30 mil alunos, além de mais de quatro mil profissionais da educação, garantindo o adequado suporte material às atividades por eles desempenhadas. Bem como a necessidade das Secretarias participantes.

2.5. O objeto da contratação encontra-se previsto no cronograma de execução da Secretaria Municipal da Educação, conforme planilha de planejamento anual anexa, integrando o Plano de Contratações Anual, em consonância com as diretrizes de planejamento, eficiência administrativa e racionalização do gasto público.

2.6. Por fim, materializando o Princípio do Planejamento (art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021), o objeto em tela encontra-se albergado no cronograma de execução do órgão, vinculado ao Documento de Formalização de Demanda (DFD) nº 4682/2026. A demanda integra o Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026 do Município de Foz do Iguaçu (páginas 88 a 166), garantindo o fiel cumprimento ao art. 18, §1º, inciso II, da Nova Lei de Licitações e ao art. 91, inciso II, do Decreto Municipal nº 32.398/2024.



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO COMO UM TODO CONSIDERADO O SEU CICLO DE VIDA E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A presente contratação visa à formação de Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de escritório e expediente, destinados a suprir as demandas administrativas e operacionais da Secretaria Municipal da Educação e de sua rede de ensino. A solução contempla o fornecimento de um conjunto diversificado de itens de uso contínuo, tais como papéis, materiais para escrita, organização, arquivamento e acondicionamento de documentos, indispensáveis ao regular funcionamento das unidades escolares e dos setores administrativos.

3.2. Considerando o ciclo de vida do objeto, a contratação observa critérios de qualidade e sustentabilidade desde a especificação até o uso final dos materiais. Os itens deverão apresentar padrões mínimos de qualidade, resistência e durabilidade compatíveis com sua utilização rotineira, de modo a assegurar maior vida útil, reduzir a necessidade de reposições frequentes e promover o uso racional dos recursos públicos.

3.3. Sempre que tecnicamente viável, as especificações priorizam materiais produzidos com matéria-prima reciclável, reciclada, atóxica ou biodegradável, bem como embalagens preferencialmente recicláveis e adequadas à redução da geração de resíduos, em consonância com as diretrizes de sustentabilidade ambiental e com as normas técnicas aplicáveis da ABNT e a legislação pertinente sobre resíduos sólidos.

3.4. As especificações técnicas detalhadas de cada item encontram-se descritas na tabela acima, a qual integra o presente instrumento para todos os fins.

3.5. Ainda, considerando o disposto no art. 40, inciso V, alínea “b”, e no art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, que consagram o princípio do parcelamento como diretriz obrigatória sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, optou-se pelo parcelamento do objeto em itens específicos, com adjudicação pelo menor preço unitário por item.

3.6. A decisão pelo parcelamento do objeto, com adjudicação por item, e não por lote global ou por grupos, fundamenta-se nas seguintes razões de ordem técnica e econômica:

- **Viabilidade técnica e divisibilidade do objeto:** Os materiais de escritório e expediente possuem natureza comum, fungível e divisível. A aquisição de um item não depende, para sua utilização, compatibilidade ou garantia, da aquisição simultânea de outros itens do mesmo fornecedor, inexistindo interdependência técnica que justifique o agrupamento em lotes. Ademais, a gestão contratual de múltiplos itens é plenamente suportável pela estrutura administrativa, tratando-



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

se de produtos padronizados e amplamente disponíveis no mercado.

- **Viabilidade econômica e ampliação da competitividade:** A licitação por itens mostra-se a modelagem mais adequada para promover a ampla competitividade. O mercado de materiais de escritório e expediente é diversificado, composto por fabricantes, distribuidores e fornecedores especializados em determinados segmentos (papelaria, organização, escrita, arquivamento, entre outros). A adjudicação por item permite a participação de um maior número de licitantes, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, evitando restrições indevidas à competição que poderiam decorrer do agrupamento em lotes, o qual exigiria portfólio completo e poderia elevar os preços ofertados.

- **Manutenção do ganho de escala:** Embora o parcelamento resulte na possibilidade de contratação de mais de um fornecedor, o ganho de escala é preservado em razão dos quantitativos totais estimados para cada item individualmente, os quais são suficientes para atrair o interesse do mercado e viabilizar a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração.

3.7. Diante do exposto, conclui-se que o parcelamento do objeto, mediante adjudicação por item, é a solução que melhor atende ao interesse público, por maximizar a competitividade, ampliar a disputa de preços e possibilitar a obtenção da proposta mais vantajosa para cada item, sem prejuízo à padronização, à qualidade dos materiais fornecidos ou à eficiência das atividades administrativas e educacionais da rede municipal.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O procedimento resultará na formalização de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com validade de 1 (um) ano, admitida prorrogação por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021.

4.2. Em estrita observância ao art. 98, inciso XI, do Decreto Municipal nº 32.398/2024, as especificações técnicas dos produtos constantes neste Termo de Referência foram elaboradas, preferencialmente, conforme o catálogo eletrônico de padronização. Observou-se os requisitos de qualidade e rendimento, com a expressa indicação do código na Solução de Tecnologia de Informação do Sistema de Gestão Municipal (COD. OXY) e do respectivo código de cadastro do item no Catálogo de Materiais do Governo Federal (CATMAT), os quais encontram-se devidamente individualizados na tabela descritiva de itens.

4.3. Os materiais a serem fornecidos deverão atender rigorosamente a todas as



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmf.fz.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmf.fz.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>



características e descritivos técnicos estipulados neste Termo de Referência. Em caso de divergência entre a imagem ilustrativa, a descrição resumida do código CATMAT/Sistema Eletrônico e as especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência, prevalecerão, para todos os fins de exigência e fiscalização, as informações textuais deste Termo de Referência.

4.4. O quantitativo apresentado trata-se de ESTIMATIVA, não obrigando a Administração Pública à aquisição total.

4.5. Os descritivos técnicos adotados para os itens deste Termo de Referência são estritamente necessários ao pleno atendimento das necessidades administrativas e operacionais desta Secretaria, sendo plenamente compatíveis com a realidade atual do mercado local e nacional.

4.6. As especificações exigidas não possuem caráter restritivo, sendo passíveis de atendimento por um número diversificado e suficiente de marcas e modelos, resguardando-se, assim, a ampla competitividade do certame e afastando-se qualquer risco de direcionamento indevido, em estrita observância ao parágrafo único do art. 97 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

4.7. Os produtos entregues devem ser estritamente novos, de primeiro uso, sem avarias e com garantia de qualidade e durabilidade. É terminantemente proibido o fornecimento de materiais reciclados de qualidade inferior que comprometam a finalidade do objeto. Para os materiais destinados ao uso infantil ou manuseio escolar contidos na lista (tais como lápis de cor, colas, massinhas, tesouras e tintas), é obrigatória a apresentação do produto contendo a Certificação do INMETRO impresso na embalagem, bem como a comprovação laboratorial ou expressa em rótulo de que são materiais atóxicos.

4.8. Os materiais de escritório voltados à adequação da saúde, segurança e conforto no ambiente de trabalho, tais como apoios ergonômicos de punho para uso em teclado (mousepads) e apoios ergonômicos para os pés, deverão atender integralmente às diretrizes da Norma Regulamentadora nº 17 (NR-17), observando-se as seguintes exigências.

- a) Toda a estrutura e o acabamento dos itens de ergonomia deverão ser perfeitamente nivelados, firmes e resistentes, não sendo aceitas soluções com fragilidades estruturais que comprometam o seu desempenho ou a saúde do usuário;
- b) A Administração exigirá, como condição de aceitabilidade no ato do recebimento provisório, a comprovação de que os produtos foram produzidos em estrita conformidade com a referida Norma Regulamentadora;



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

c) A comprovação exigida na alínea anterior poderá ser realizada por meio da apresentação de ficha técnica, laudo laboratorial, certificado vigente ou declaração expressa do fabricante impressa na própria embalagem do produto.

- **Sustentabilidade**

4.9. A presente contratação observa as diretrizes de sustentabilidade socioambiental estabelecidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não sendo necessárias providências específicas adicionais para a solução a ser contratada, uma vez que o objeto consiste na aquisição de materiais de escritório e expediente. As condições socioambientais pertinentes devem ser observadas pelos fabricantes e/ou fornecedores no processo de produção, acondicionamento e entrega dos itens a serem fornecidos.

4.10. Assim, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- a) Fornecer, quando possível, materiais de consumo/insumos compostos no todo ou em parte, por material reciclável, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR-15448 e 15448-2;
- b) Quanto à embalagem dos materiais, sempre que possível, os mesmos deverão ser acondicionados em materiais 100% recicláveis e em quantidade reduzida de volumes;
- c) Respeitar as NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT sobre resíduos sólidos;
- d) Adotar boas práticas de otimização de recurso, de utilização de produtos não poluentes e de redução de desperdícios.

- **Subcontratação**

4.11. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

- **Garantia da contratação**

4.12. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

- **Condições para participação**

4.13. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto do Registro de Preços, que atendam a todas as exigências deste Edital e seus anexos.



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

4.14. Para fins de atendimento aos termos da Lei Complementar nº 147/2014 e da Lei Complementar nº 123/2006, a participação das empresas interessadas será feita da seguinte maneira.

- a) **Cota Exclusiva:** no valor de até R\$ 80.000,00, exclusiva para as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014.
- b) **Cota Reservada:** as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014.
- c) **Cota Principal:** os interessados que atendam aos requisitos do edital.

4.15. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.16. Ademais, **PUGNA-SE PELA APLICAÇÃO** do benefício de prioridade de contratação para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais – MEI sediados localmente (margem de preferência local de até 10%), conforme estabelecido no artigo 152 do Decreto Municipal nº 32.398/2024 e respaldado pelo artigo 47 da Lei Complementar nº 123/2006.

4.17. A adoção da margem fundamenta-se na verificação prévia da presença de fornecedores locais e regionais aptos a atender ao objeto, visando promover o desenvolvimento econômico municipal, gerar empregos e fortalecer a receita tributária, em consonância com a legislação vigente.

4.18. Conforme já reconhecido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná no Acórdão nº 877/16, a aplicação do benefício cumpre os pressupostos exigidos, havendo a devida previsão na fase de planejamento e a constatação de ampla oferta de fornecedores locais aptos e competitivos.

4.19. Sob a ótica financeira e de economicidade, a análise do histórico do Pregão nº 90092/2024 demonstra que, devido aos preços unitários reduzidos e à disputa acirrada, a diferença real desembolsada pelo município nos itens arrematados por empresas locais foi ínfima (impacto próximo a 1% ou 2%). Esse pequeno diferencial é amplamente compensado pelo retorno tributário direto via Valor Adicionado Fiscal (VAF) e ICMS, além da vantajosidade ambiental e logística inerente à proximidade, que reduz a pegada de carbono e confere maior agilidade na reposição de estoques.

4.20. Portanto, a aplicação da margem de preferência local neste processo atende ao princípio da seleção da proposta mais vantajosa, garantindo celeridade nas entregas recorrentes, viabilidade



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

logística para pedidos fracionados e o fortalecimento da economia local com retorno fiscal garantido à Administração.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

• Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de **20 (vinte) dias corridos**, contados do envio da ordem de serviço/nota de empenho por esta Secretaria.

5.2. Conforme diretrizes do Mapa de Gerenciamento de Riscos do ETP (Risco 4 - Problemas de Logística), a contratada deverá observar rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos a cada emissão de ordem de serviço/nota de empenho. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar os motivos com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior. Atrasos injustificados ensejarão notificação formal para cumprimento imediato e aplicação de multa.

5.3. A sistemática de entrega do presente objeto será integralmente centralizada. O fornecimento de todos os itens licitados, tanto da cota do Órgão Gerenciador (SMED) quanto das cotas destinadas aos demais Órgãos Participantes, ocorrerá de forma unificada no Almoxarifado Central da Prefeitura, situado na Rua Assis Brasil, nº 447, Vila Portes, CEP: 85865-140, Foz do Iguaçu-PR, no horário das 08h às 13h.

5.4. Caberá a cada Órgão Participante a emissão de suas próprias Ordens de Fornecimento e Notas de Empenho, indicando obrigatoriamente o Almoxarifado Central da Prefeitura como o local único para a entrega por parte do fornecedor.

5.5. Tratando-se o Almoxarifado Central de uma estrutura logística centralizada do Município, a conferência física quantitativa, a checagem de avarias e o respectivo recebimento provisório dos materiais entregues ficarão a cargo da equipe técnica e dos agentes públicos lotados no próprio Almoxarifado Central.

5.6. Após a conferência física pelo Almoxarifado Central, caberá a cada Secretaria Participante, bem como à própria SMED, estritamente em relação à sua respectiva cota,



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

providenciar a retirada (logística interna) de seus materiais, realizar o ateste (recebimento definitivo) em sua correspondente Nota Fiscal e tramitar o processo para liquidação e pagamento direto ao fornecedor.

5.7. Os produtos deverão ser entregues em conformidade com a NOTA DE EMPENHO e detalhamento técnico deste Termo de Referência.

5.8. Todos os custos/despesas oriundos do objeto da presente licitação serão suportados pelo licitante vencedor. É de responsabilidade da contratada o transporte e entrega do material, em perfeita conformidade às especificações.

5.9. O resultado que se pretende produzir é a entrega de objetos coerentes ao descritivo técnico e aptos a sanar a demanda da Administração Municipal. Por isso, será devolvido ao fornecedor o objeto licitado caso este seja entregue em qualidade duvidosa ou inferior à contratada, podendo acarretar a aplicação de penalidades à empresa licitante, dentre as quais a suspensão do direito de contratar com o Município de Foz do Iguaçu/PR.

5.10. Todos os materiais serão conferidos no momento da entrega, e se a qualidade e/ou quantidade não corresponder às especificações exigidas, a contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para sanar os vícios apontados, sendo eventuais novos custos de frete a cargo da contratada.

5.11. O recebimento definitivo do objeto deste edital não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e alterações, pela má qualidade ou divergência na descrição que venha a ser constatada em momento posterior (garantia).

- **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.12. O objeto da presente contratação (material de escritório e expediente) é classificado como material de consumo, não sendo considerado material permanente.

5.13. Sendo assim, o prazo de garantia legal contra possíveis falhas, vícios ou defeitos que possam mostrar-se durante o uso dos itens é aquele estabelecido na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), responsabilizando o fornecedor pela durabilidade e qualidade, sem prejuízo de garantias de maior prazo fornecidas eventualmente pelo fabricante.

5.14. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.15. A garantia abrange possíveis falhas, vícios ou defeitos que possam mostrar-se durante o uso dos itens/materiais, sem prejuízo das garantias específicas de acordo com o descritivo técnico ou garantias de maior prazo fornecido eventualmente pelo fabricante.



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

5.16. Os itens que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídos por outros novos, de primeiro uso, e em total conformidade com as especificações do Edital e seus anexos.

5.17. Uma vez notificado, o Contratado realizará a substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de notificação.

5.18. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.19. Decorrido o prazo para substituição sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, o fato caracterizará inexecução parcial ou total, autorizando o Contratante a aplicar as sanções administrativas cabíveis, cancelar o registro do fornecedor e convocar os licitantes remanescentes.

5.20. O custo referente ao frete e transporte dos materiais cobertos pela garantia será de responsabilidade exclusiva do Contratado.

5.21. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado na Ata de Registro de Preços, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência da Ata.

- **Da Logística Reversa**

5.22. Para a maior parte do objeto da contratação, consistente em materiais comuns de escritório e expediente, a separação e destinação das embalagens (caixas de papelão, plásticos e materiais similares) serão de responsabilidade das unidades vinculadas à Secretaria Municipal da Educação, em conformidade com os programas de coleta seletiva do Município.

5.23. As unidades administrativas e escolares vinculadas à Secretaria Municipal da Educação serão responsáveis pela separação e pela adequada destinação das embalagens recicláveis decorrentes do fornecimento, tais como caixas de papelão, plásticos e materiais similares, em conformidade com os programas de coleta seletiva e as diretrizes ambientais adotadas pelo Município.

5.24. Em estrita observância à mitigação de impactos ambientais aprovada no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e à Lei Federal nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), haverá obrigatoriedade de logística reversa por parte da contratada especificamente para o



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

fornecimento de pilhas e itens afins.

5.25. Para os itens enquadrados no subitem anterior, a contratada deverá responsabilizar-se pelo recolhimento (logística reversa) dos materiais inservíveis/esgotados junto ao Almoxarifado Central e garantir o seu descarte ambientalmente adequado, sob pena de aplicação das sanções contratuais.

6. MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.7. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto na legislação municipal, em especial o Decreto Municipal nº 32.398/2024.

6.8. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, conforme as competências definidas na legislação municipal.



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

6.9. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento da Ata todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.10. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.11. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.13. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.14. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário, conforme as competências definidas na legislação municipal.

6.15. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais, conforme as competências definidas na legislação municipal.

6.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

6.19. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atestado de cumprimento de obrigações.

6.20. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.22. Gestor e fiscal do contrato:

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Gestor de Contrato | Evelyne dos Santos de Oliveira |
| Fiscal de Contrato | Guizela Ades Fetsch |

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará a entrega efetiva e integral dos itens solicitados, em estrita conformidade com as quantidades e as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência.

7.2. O pagamento ficará condicionado à conferência visual e documental dos materiais e à emissão do ateste (Recebimento Definitivo) na Nota Fiscal/Fatura pela equipe de fiscalização da Ata de Registro de Preços.

7.3. O pagamento ficará retido ou sobrestado, proporcionalmente à irregularidade verificada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis (como multas por atraso), caso se constate que a Contratada:

- Entregou itens/materiais em desconformidade com o descritivo técnico, com vícios de qualidade ou em quantidade inferior à demandada, e não providenciou a imediata substituição;
- Descumprir o prazo fixado para a entrega do lote de materiais, contado a partir do



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

envio da Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho;

c) Apresentar a Nota Fiscal/Fatura com erros ou desacompanhada dos documentos comprobatórios essenciais para a liquidação da despesa (ex: certidões de regularidade fiscal e trabalhista vigentes).

- **Do Recebimento**

7.4. O recebimento do objeto contratado ocorrerá da seguinte forma, na hipótese de fornecimento de bens:

a) **Provisoriamente**, de forma sumária, pelo fiscal, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) **Definitivamente**, pelo fiscal e gestor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo deverão ser definidos no instrumento convocatório e/ou no contrato.

7.5. No termo detalhado deverá conter no mínimo as seguintes informações: data e horário do recebimento e/ou da execução dos serviços, quem realizou a entrega, como foi entregue o produto ou prestado o serviço, marca ou modelo, número de série, número do termo do contrato e/ou da nota de empenho, prazo de execução e prazo de vigência do contrato.

7.6. Sempre que possível, o termo detalhado deverá ser apresentado com fotografias e demais documentos pertinentes.

7.7. Caso no contrato haja fiscal técnico e administrativo, o termo de recebimento deverá ser subscrito pelos dois de acordo com as competências de cada.

7.8. A Comissão será designada por no mínimo dois servidores, um deles obrigatoriamente sendo o fiscal técnico do contrato, para os casos de contratações de fornecimento que ultrapassem 10 (dez) vezes o valor no inciso I do art. 75, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou para os casos de contratações de serviços que ultrapassem 10 (dez) vezes o valor no inciso II do art. 75, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.9. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o lote de materiais entregue em desacordo com o contrato e com as especificações exigidas, não sendo tolerada qualquer irredutibilidade qualitativa. Nos termos do art. 119 da Lei Federal nº 14.133/2021, o Contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas exclusivas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos, baixa qualidade,



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

divergência em relação ao produto e fabricante ofertados na proposta vencedora ou incorreções resultantes de fabricação ou transporte.

7.10. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.11. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.12. A depender da previsão contratual, não poderá acontecer o recebimento parcial do objeto.

7.13. O recebimento provisório poderá ser dispensado nos casos de:

I - Aquisição de gêneros perecíveis, alimentação preparada, bem como nos casos de calamidade pública, quando caracterizada a urgência no atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens públicos ou particulares;

II - Serviços e compras até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.14. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços ou fornecimento parcelado até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.15. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.16. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

das penalidades.

7.17. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.18. Emitir-se-á o documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.19. Realizar-se-á a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

7.20. Comunicar-se-á a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.21. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e posteriormente para a Seção de Pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.22. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.23. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.24. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

- **Liquidação**

7.25. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis, nos termos do Decreto



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>



Municipal nº 32.398/2024.

7.26. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021 e quando os credores sejam microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa dentro dos limites do art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006, o prazo será reduzido pela metade.

7.27. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.28. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, **reiniciando-se o prazo** após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

7.29. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastro da Prefeitura de Foz do Iguaçu ou SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no **art. 68 da Lei nº 14.133/2021**.

7.30. A Administração deverá realizar consulta ao Sistema de Cadastro da Prefeitura de Foz do Iguaçu ou SICAF para:

- a) Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.31. Constatando-se, junto ao Sistema de Cadastro da Prefeitura de Foz do Iguaçu ou SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.32. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.33. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.34. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

- **Prazo de Pagamento**

7.35. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

7.36. Na hipótese de estado de calamidade, caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita.

7.37. No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica.

7.38. Após o prazo para pagamento e não tendo ocorrido, deve incidir sobre o valor faturado cláusula de atualização monetária baseada na média aritmética simples do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI) da Fundação Getúlio Vargas (FGV), proporcional aos dias em atraso, adotando o índice mais favorável à Administração.

- **Forma de pagamento**

7.39. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco,



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.40. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.41. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.42. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.43. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

- **Do Critério de Reajuste/Repactuação**

7.44. Os preços firmados na Ata de Registro de Preços e nos respectivos contratos celebrados com o fornecedor serão reajustados após o transcurso de 12 (doze) meses, a contar da data do orçamento apresentado, com base no IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, em estrita observância ao art. 92, § 3º, e art. 25, § 7º, da Lei nº 14.133/2021, e ao art. 239, caput, do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

7.45. Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento e não poderão alterar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos.

7.46. A omissão da contratada quanto ao seu direito de pleitear o reajuste, não será aceita como justificativa para o pedido de correção anual de preço com efeito retroativo à data a que legalmente faria jus, se não o fizer dentro do primeiro mês do aniversário deste instrumento, arcando esta, portanto, por sua própria inércia.

8. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

8.1. A presente contratação será realizada sob a modelagem de Sistema de Registro de Preços (SRP), figurando a Secretaria Municipal da Educação (SMED) como Órgão Gerenciador.

8.2. Os demais órgãos e entidades da Administração Municipal que formalizarem suas



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

demandas integrarão a licitação na qualidade de Órgãos Participantes.

8.3. Caberá aos Órgãos Participantes observar rigorosamente as especificações técnicas, exigências de qualidade (tais como selo INMETRO e normas de ergonomia NR-17) e condições de recebimento estipuladas neste Termo de Referência.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Adota-se o modo de disputa aberto, no qual os licitantes apresentarão propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes. Nos termos do art.18, incisoVIII, da Lei nº 14.133/2021 e do parágrafo único do art. 164 do Decreto Municipal nº 32.398/2024, a combinação dos parâmetros escolhidos (Pregão Eletrônico, Menor Preço, Parcelamento por Item e Modo Aberto) justifica-se como a mais adequada e eficiente.

Sopesando o amplo mercado de fornecedores de materiais de escritório, o parcelamento atrai maior número de empresas; a modalidade pregão aliada ao modo aberto fomenta a disputa dinâmica e transparente; e o critério de menor preço assegura a seleção da proposta mais econômica. Essa modelagem conjunta maximiza a competitividade e mitiga o risco de frustração dos objetivos da licitação.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 5.147.275,92 (cinco milhões cento e quarenta e sete mil duzentos e setenta e cinco reais e noventa e dois centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Foz do Iguaçu/PR e será atendida pelas seguintes dotações:

11.1. Secretaria Municipal de Educação (SMED)

- a) 12.003.12.365.0310.2.184.3.3.90.30.00.00 - Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil - MATERIAL DE CONSUMO
- b) 12.003.12.361.0310.2.185.3.3.90.30.00.00 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental - MATERIAL DE CONSUMO

11.2. Secretaria Municipal de Obras (SMOB)



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

- a) 1500115122025021373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- b) 1500515452025021353390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- 11.3.** Secretaria Municipal De Tecnologia, Inovação e Modernização Digital (STIM)
 - a) 1900104122017020633390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- 11.4.** Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (SMEL)
 - a) 0900127122030021673390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
 - b) 0900327122030021593390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
 - c) 0900227422029021573390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- 11.5.** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comercial, Industrial e Agropecuário (SMDE)
 - a) 2000123122018020803390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- 11.6.** Secretaria Municipal de Comunicação Social (SMCI)
 - a) 2000123122018020803390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- 11.7.** Secretaria Municipal da Mulher (SMMU)
 - a) 1400114122028021533390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
 - b) 1400214422028021543390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- 11.8.** Procuradoria Geral do Município (PGM)
 - a) 0300103122012020153390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- 11.9.** Gabinete do Prefeito (GAB)
 - a) 0200104122011020083390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- 11.10.** Secretaria Municipal de Segurança Pública (SMSP)
 - a) 0600306122035011513390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- 11.11.** Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo (SMPU)
 - a) 1600104122027021503390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- 11.12.** Secretaria Municipal da Administração e Recursos Humanos (SMAD)
 - a) 04.006.04.122.0130.2031.3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
 - b) 04.002.04.122.0130.2023.3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
 - c) 04.001.04.122.0130.2022.3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
 - d) 04.005.04.122.0130.2025.3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- 11.13.** Secretaria Municipal de Turismo (SMTU)
 - a) 13.001.23.122.0220.2115.4490520000.1505 – MANUTENÇÃO E ESTRUTURA DA SMTU



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

11.14. Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS)

- a) 0800208245033022383390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- b) 0800108122033022223390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- c) 0800108244033022233390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- d) 0800108244033022373390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- e) 0800208122033022253390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- f) 0800208122033022263390300000 - MATERIAL DE CONSUMO
- g) 0800208244033022294490520000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
- h) 0800208245033022384490520000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
- i) 0800208245033022314490520000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

11.15. Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento (SMFO)

- a) 07.006.04.125.0140.2040.339030.1000

11.16. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Foz do Iguaçu, 8 de maio de 2026.
Datado e assinado digitalmente

Elaborado por:

Bruno Drechsler
Secretário de Escola

Aprovado por:

Joyce Mara Santos da Paz Silveira
Secretária Municipal de Educação



b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



Autenticado com senha por BRUNO DRECHSLER - SIGNATÁRIO - 18/05/2026 às 17:05:09, ELIEL APARECIDO ROCHA - DIRETOR GERAL/SMED - 18/05/2026 às 17:27:50 e JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:05:31
Documento Código: b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmf.ig.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>



Autenticado com certificado digital por JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - 19/05/2026 às 09:46:32 e FABIO DOS REIS FERREIRA - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - 19/05/2026 às 09:46:51
Documento Código: 3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmf.ig.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **TERMO DE REFERÊNCIA**

Número: **379/2026**

Assunto: **TR - EXPEDIENTE E MATERIAIS DE ESCRITÓRIO CORRIGIDO**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
b820429d-2c2d-4514-86e0-69860ea4678a

Hash do Documento

F7273CFCAEF1ED3AC32E20F78C1BFDAB599C68B368931325F54C0618BDE65DF8

Anexos

ILOVEPDF_MERGED.pdf - a7015763-e6d2-4c55-a76e-d93e50d39907

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 19/05/2026 é(são) :

JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA (Signatário) - CPF: ***89580905** em 19/05/2026 9:05:31
- OK

Tipo: Assinatura Eletrônica

ELIEL APARECIDO ROCHA (Signatário) - CPF: ***11846901** em 18/05/2026 17:27:50 - OK

Tipo: Assinatura Eletrônica

BRUNO DRECHSLER (Signatário) - CPF: ***23806908** em 18/05/2026 17:05:09 - OK

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536, DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618





3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

IMPORTANTE PARA ASSINATURA DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

CADASTRO NO SISTEMA DO MUNICÍPIO DE FOZ PARA ASSINATURA ELETRÔNICA.

Referência: Assinatura do CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇO

UASG: 987563 - PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Pregão Eletrônico nº ____/2026

A/C

SÓCIO ADMINISTRADOR (QUE ASSINA CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

Abaixo link para cadastro no site da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu, para possibilitar a ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL do CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e demais atos administrativos, via eletrônica, conforme Decreto nº 28900/2021.

Item 14.1 do Edital: “Após homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura da Ata de Registro de Preços, eletronicamente, mediante uso da certificação digital ICP Brasil...”

O e-mail cadastrado deverá ser indicado na proposta comercial, para assim que elaborada a ata de registro de preços a empresa possa ser notificada para a assinatura.

ENDEREÇO DO LINK PARA CADASTRO:

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/PORTALSERVIDOR/Usuario/Registrar>





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/2026

No dia ____ de ____ do ano de 2026, na **Diretoria de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu, pessoa jurídica de direito público interno**, inscrita no CNPJ sob nº 76.206.606/0001-40, com sede à Praça Getúlio Vargas, 260 - centro, neste ato representada pelo **Prefeito Municipal**, Sr. Joaquim Silva e Luna, foram registrados nesta ata as quantidades e os preços das empresas constantes no **item 2** da ata de registro de preços, resultantes do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2026**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no art. 237 do Decreto n.º 32.398, de 28 de março de 2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de _____, especificado(s) no(s) item(ns) _____ do _____ Termo de Referência, anexo _____ do edital de PE nº ____/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DAS EMPRESAS, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| LICITANTE - CNPJ | | | | |
|------------------|----------------|------|-------|-------------|
| Item | Especificações | Qtd. | Marca | Valor unit. |
| | | | | |
| | | | | |
| LICITANTE - CNPJ | | | | |
| Item | Especificações | Qtd. | Marca | Valor unit. |
| | | | | |
| | | | | |
| LICITANTE - CNPJ | | | | |





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

| Item | Especificações | Qtd. | Marca | Valor unit. |
|------|----------------|------|-------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR

- 3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal _____.
- 3.2. Além do órgão gerenciador, são Secretarias participantes do registro de preços: _____.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.2. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.
- 4.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1. Condições de execução conforme **item 5 do Anexo I** – TERMO DE REFERÊNCIA.
- 5.2. Condições de pagamento conforme **item 7 do Anexo I** – TERMO DE REFERÊNCIA.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no diário oficial do município, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 6.1.1. Em caso de prorrogação da ata, será renovado o quantitativo originalmente registrado;
- 6.1.2. Esgotados os quantitativos ou previsão de gastos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial.
- 6.1.3. É vedada a acumulação dos quantitativos ou da previsão de gastos entre o período original e o período prorrogado da contratação.
- 6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, serão registrados na ata os preços e os quantitativos dos adjudicatários, não sendo aceito quantitativo inferior ao solicitado no edital.
- 6.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP, no Diário oficial do Município e Portal da Transparência e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1. Após a homologação da licitação os licitantes mais bem classificados, serão convocados para assinar a ata de registro de preços, **no prazo de 3 (três) dias úteis**, e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 7.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital:
 - 7.3.1. Para proceder a assinatura eletrônica do contrato/da Ata, o responsável, pela assinatura da Ata, deverá estar cadastrado no sistema SID, do município de Foz do Iguaçu, para habilitação da assinatura eletrônica, amparado pelo decreto nº 28.900/2021-PMFI alterado pelo Decreto nº 34.029/202-PMFI - Link para cadastro:
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/PORTALSERVIDOR/Usuario/Registrar>
 - 7.3.2. O Município enviará a Ata para assinatura da licitante no sistema previamente cadastrado pela empresa, no link acima descrito, que deverá devolvê-lo assinado no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, sendo responsabilidade do licitante o seu cadastro no sistema indicado;
 - 7.3.3. O fornecedor beneficiário convocado na forma do item anterior que não assinar o contrato, não atender ao pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas no edital e seus anexos.
- 7.4. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital, serão convocadas as demais licitantes, na ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitadores e feita a negociação, contratar com a Administração, nos termos do item 15 do Edital.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 7.4, aceitar a contratação nos termos do item anterior, (o licitante poderá declinar se a validade de sua proposta estiver expirada) a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

7.5.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

7.5.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

7.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

8.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

8.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

8.2. Os preços registrados serão reajustados quando ocorrer o interregno de 12 (doze) meses **a contar da data do orçamento estimado**, observada a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, no ano da prorrogação do ajuste, ou por outro indicador que venha a substituí-lo, conforme disposto no art. 239, caput, do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

8.3. O órgão gerenciador poderá consultar a possibilidade de o fornecedor registrado renunciar parcial ou totalmente ao reajuste, conforme o §1º do art. 239 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 8.4. Fica facultado aos fornecedores registrados manifestar, a qualquer tempo, renúncia expressa ao direito de aplicação do reajuste previsto contratualmente. A renúncia ao reajuste, quando formalmente aceita pelo fornecedor, não implicará novação ou alteração de demais condições da Ata de Registro de Preços, limitando-se à manutenção dos valores originariamente pactuados até o término de sua vigência.
- 8.5. O reajuste será realizado de ofício pelo gestor da ata de registro de preços, de acordo com os índices e a data-base indicados, sendo formalizado por meio de apostila emitida pela Diretoria de Licitações e Contratos, conforme o art. 290 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.
- 8.6. O fornecedor poderá solicitar a revisão de preços, com vistas ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, mediante apresentação de requerimento formal devidamente instruído com a documentação comprobatória pertinente.

9. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

- 9.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 9.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas e o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 9.1.2. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 9.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 9.2.2. O prazo máximo para análise do pedido pela Administração será de até 45 (quarenta e cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do requerimento.
- 9.2.3. Na hipótese de necessidade de complementação documental ou de informações adicionais, o prazo ficará suspenso até o atendimento integral das diligências pelo fornecedor, retomando-se a contagem a partir da entrega da documentação complementar.
- 9.2.4. A formulação de pedido de revisão de preços pelo fornecedor não suspende nem impede a plena execução das obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preços, nos termos do §5º do art. 240 do Decreto Municipal nº 32.398/2024, o fornecedor deverá





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

manter o integral cumprimento das condições pactuadas até a deliberação final da Administração quanto ao pedido apresentado.

- 9.2.5. O descumprimento desta obrigação será considerado falta grave, sujeitando o fornecedor às sanções administrativas cabíveis, sem prejuízo das demais medidas legais aplicáveis.
- 9.2.6. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 9.2.7. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.3, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 9.2.8. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 9.2, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 9.2.9. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
 - 10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 10.1.3. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - 10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 10.1.5. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 10.3. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 10.3.1. Por razão de interesse público;
- 10.3.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 10.3.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

11. DAS PENALIDADES

- 11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
- 11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.
- 11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 10.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

12. CONDIÇÕES GERAIS

- 12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
- 12.2. Será admitida a alteração da marca proposta pelo fornecedor registrado, desde que justifique e a nova marca atenda às especificações do termo de referência e seja aceita pelo órgão gerenciador, obedecido o regramento do art. 241 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.
- 12.2.1. Na hipótese de a nova marca possuir **valor de mercado inferior** ao da originalmente registrada, será obrigatória a **redução proporcional do preço registrado**, em conformidade com o disposto no §2º do art. 241 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.
- 12.2.2. A alteração da marca somente será efetivada após manifestação favorável da Administração e assinatura do respectivo termo aditivo ou apostilamento, observada a legislação aplicável.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata que depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelo Representante legal do Município e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s).

Foz do Iguaçu/PR, datado e assinado digitalmente.

Joaquim Silva e Luna





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeito Municipal

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



ANEXO III DECLARAÇÃO ANTICORRUPÇÃO (Não se constitui em documento de habilitação)

À
Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu
Diretoria de Licitações e Contratos
Pregão Eletrônico nº ____/2026.

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr _____, DECLARA, sob as penas da lei:

- a) Que está ciente, conhece e entende os termos das leis anticorrupção brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto do presente contrato/ata de registro de preços, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome.
- b) Que se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente Contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.
- c) Que na execução deste Contrato, nem a empresa nem qualquer de seus diretores, empregados, agentes ou sócios agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem as Regras Anticorrupção.
- d) A empresa, por si e por seus administradores, diretores, empregados, agentes, proprietários e acionistas que atuam em seu nome, concorda que contratada ou sua cliente final terão o direito de realizar procedimento de auditoria para certificar-se da conformidade contínua com as declarações e garantias dadas neste ato, mediante notificação prévia, e que deve cooperar plenamente em qualquer auditoria realizada nos termos desta Declaração.
- e) Declara neste ato que: (i) não violou, viola ou violará as Regras Anticorrupção; (ii) tem ciência que qualquer atividade que viole as Regras Anticorrupção é proibida e que conhece as consequências possíveis de tal violação, inclusive a possibilidade de rescisão motivada imediata do presente contratual, independentemente de qualquer notificação, observadas as penalidades devidas.

Por ser verdade, firmamos a presente.
Local, ____ de _____ 2026.

Nome e carimbo do representante
legal da empresa



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO IV - PROPOSTA DE PREÇOS (Razão Social, CNPJ, telefone, endereço, e-mail)

À
Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu
Diretoria de Licitações e Contratos
Pregão Eletrônico nº ____/2026.

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. S^{as} nossa proposta de preços relativa à prestação de
_____(*inserir o objeto da licitação*)_____, do Pregão Eletrônico.

O preço anual proposto para prestação dos serviços, objeto da licitação é de R\$ _____
(_____).

O prazo de execução é de 12 (doze) meses.

O prazo de validade da proposta de preços é de 90 (noventa) dias contados a partir da data do recebimento das propostas pela Comissão de Licitação.

Condições de liquidação e pagamento: até 30 (trinta) dias.

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação bem como a Minuta de Contrato que o integra e concorda com o Termo de Referência e demais Anexos do Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2026.

A proponente declara que no preço estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do Modelo de Planilhas de Custos e Formação de Preços, disponibilizado neste Edital.

Na execução do objeto da licitação, observaremos, rigorosamente, as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra que garanta a qualidade igual superior, assumindo, desde, já a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.

Local, ____ de _____ de 2026.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nome (Responsável ou Representante Legal)

(assinatura e carimbo e/ou digital)



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO V – MODELO DE CONVOCAÇÃO DE REMANESCENTES

CONVOCAÇÃO PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM CELEBRAÇÃO DE CONTRATO

A Secretaria _____, com fundamento no que dispõe o Art. 90, § 2º e §4º, da Lei 14.133/21, nos termos do item 15 do Edital, convoca todos os licitantes remanescentes do Pregão Eletrônico/Concorrência n.º ____/____ para, em ____ horas, manifestarem interesse na celebração do contrato que tem por objeto _____, nas mesmas condições propostas pelo licitante vencedor ou, no mesmo ato, apresentem sua melhor oferta, já acompanhadas de proposta, planilha de custos e documentos de habilitação. Em anexo, seguem o Edital, ata do certame, contrato em rescisão e eventuais apostilamentos e aditivos, se houver, com as informações necessárias para manifestação do interesse.



3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO**

Número: **32/2026**

Assunto: **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 032/2026**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
3f3ab6b2-88ea-4af0-bc3d-6dc045697618

Hash do Documento

4CE24A0DEBCD2A0E1957044E3CFD1AD26D8568626503B1202FB152D8B77E82EF

Anexos

PE 032-2026 - SRP EXPEDIENTE.pdf - **daca9eb8-805f-4de6-9c27-b467ad723763**

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA- N° 379-2026.pdf - **71b85bc8-fa10-4c2a-a6aa-a9c4b9b8f35e**

ANEXO II - MINUTA DE ARP.pdf - **ca461d49-d9fe-4361-8859-6f368ec6fb80**

ANEXO III - DECLARAÇÃO ANTICORRUPÇÃO.pdf - **429435a7-8498-4d7c-94a9-46b93a43baff**

ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS.pdf - **70c7809d-ee92-4c37-b4b1-a15d40f335b9**

ANEXO V - MODELO DE CONVOCAÇÃO REMANESCENTES.pdf - **91c4f51f-cf9a-4593-83dd-71eab37af76b**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 19/05/2026 é(são) :

FABIO DOS REIS FERREIRA (Signatário) - CPF: ***84037985** em 19/05/2026 9:46:51 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital

JOYCE MARA SANTOS DA PAZ SILVEIRA (Signatário) - CPF: ***89580905** em 19/05/2026 9:46:32

- **OK**

Tipo: Assinatura Digital



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTES DOCUMENTOS ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536, DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

